

	развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствуют
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности сотрудников Учреждению (штраф, дисквалификация)

3.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным должностным лицом совместно с другими подразделениями Учреждения составляются карты рисков по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.9. В карты рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.10. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.11. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Уполномоченное должностное лицо на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Организация обучения работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

5.1. Учреждение вправе организовать обучение своих работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- повышение квалификации;
- плановая аттестация.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников Учреждения на работу, в том числе при переводе работника на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным должностным лицом признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

5.4. Организация повышения квалификации работников в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Организация проведения аттестации работников, в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

5.6. Информация о проведении ознакомлении работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса приказом Учреждения утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного должностного лица, так и для Учреждения в целом.

6.2. Ключевые показатели для уполномоченного должностного лица, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным должностным лицом.

6.3. Ключевыми показателями для Учреждения в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Учреждения по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице раздела 3 настоящего Положения.

6.4. Уполномоченное должностное лицо ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.5. Уполномоченное должностное лицо, при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления служащих (работников);
- с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации;
- мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Приложение 1 к Положению «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в СПб ГБУК «Приют комедианта», утвержденному приказом № 224 от «20» декабря 2022 г.

Карта рисков

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков/ Уровень рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
	Нарушение					

Приложение 2 к Положению «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в СПб ГБУК «Приют комедианта», утвержденному приказом № 224 от «20» декабря 2022 г.

План мероприятий («дорожная карта») снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель
1.	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).	В соответствии с п.п. 3.3. Положения.	Уполномоченное должностное лицо, юрисконсульт	Ежегодно, ноябрь	Отсутствие предостережений, предупреждений, штрафов, возбужденных дел
2.	Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных Учреждением, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к сфере деятельности Учреждения и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты актов Учреждения, действующие акты Учреждения), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.	В соответствии с п.п. 3.4, 3.5. Положения.	Уполномоченное должностное лицо, юрисконсульт	Ежегодно, ноябрь	Соответствие нормативных правовых актов антимонопольному законодательству
3.	Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.	В соответствии с п.п. 3.6. Положения.	Уполномоченное должностное лицо, юрисконсульт, руководитель подразделений Учреждения	Постоянно	Наличие аналитической справки
4.	Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.	В соответствии с п. 6 Положения	Уполномоченное должностное лицо, юрисконсульт	Постоянно	Наличие оценки
5.	Проведение постоянного мониторинга для выявления в Учреждении остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.	В соответствии с п. 3 Положения	Уполномоченное должностное лицо, юрисконсульт	Постоянно	Отсутствие остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства
6.	Организация обучения работников Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	В соответствии с п. 5 Положения	Уполномоченное должностное лицо, юрисконсульт	Не менее 1 чел. в год	Обучение не менее 1 чел. в год