**Инструкция по заполнению заявок с целью заключения**

**договора аренды имущества Театра**

Заявитель, являющийся организацией общественного питания или юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющим розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, соответствующей целям Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» (далее – «Театр») с целью заключения договора аренды имущества Театра во вкладке «Заявка», размещенной на сайте [www.pkteatr.ru](http://www.pkteatr.ru), обязан произвести следующие действия:

1. В графе «С кем заключается договор» выбрать один из пунктов, путем проставления галочки в пункте, соответствующем целям заключения договора аренды имущества.

2. Заполнить графу «Наименование заявителя» для:

- юридических лиц заполняется полное наименование, в скобках сокращенное наименование;

- индивидуальных предпринимателей - заполняется полное наименование.

3. Графа «Сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя»:

- в случае совпадения у заявителя юридического и почтового адреса заявитель указывает юридический адрес;

- в случае несовпадения юридического и почтового адреса заявитель указывает два адреса.

4. В графе «Контактный телефон», указывается номер заявителя или представителя заявителя.

5. В графе «Потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества» заявитель указывает информацию в соответствии с договором аренды имущества, на заключение которого подается заявка.

6. В графе «Информация об ассортименте продукции и товаров, предполагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителями и работниками организации культуры» заявитель указывает наименования продуктов питания, реализация, которых будет осуществляться при заключении договора аренды имущества Театра.

7. После заполнения граф заявления заявитель:

- юридическое лицо/индивидуальный предприниматель обязан разместить в графе «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей» выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученную в течение одного месяца до даты направления заявки;

- индивидуальный предприниматель обязан разместить в графе «Только для ИП: копия документа, удостоверяющего личность» копию документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации.

8. После заполнения всех граф и размещения документов нажать кнопку «Отправить».

Ответ от Театра поступит заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки.