

**План противодействия коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный драматический театр «Приют комедианта» на 2021 год**

приказом Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный драматический театр «Приют комедианта»
от 25.09.2020 № 100/2020
для исполнения



№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» (далее - Театр)	Председатель и секретарь комиссии	Не реже одного раза в полугодие
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.3.	Внесение изменений в локальные нормативные акты Театра в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции с целью устранения коррупционных факторов.	Директор - художественный руководитель; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.4.	Размещение на информационном стендах информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
1.5.	Оценки результатов работы и подготовка отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Октябрь-декабрь
2	Правовое и антикоррупционное образование работников Театра		
2.1.	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых в Комитете по культуре Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга	Руководители, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При проведении семинаров
2.2.	Проведение инструктивного совещания с работниками по вопросу реализации ежегодного плана работы по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	III квартал
2.3.	Оперативное информирование работников о результатах проверок,	Директор - художественный руководитель;	По результатам

	обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	проверок
2.4.	Организация работы по доведению до работников Театра при поступлении на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, локальных актов Театра	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; отдел кадров	При приеме на работу
2.5.	Организация антикоррупционного образования работников Театра, доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; юрисконсульт	Постоянно, по мере внесения изменений в законодат-во
2.6.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Театра		
3.1.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности СПб ГБУК «Приют комедианта», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о реализации антикоррупционной политики в Театре	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; лицо, ответственное за ведение сайта	Постоянно
3.3.	Размещение на информационных стендах сведений об органах, в которых граждане могут обратиться в случае совершения коррупционных правонарушений работникам Театра	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4	Реализация антикоррупционной политики в Театре		
4.1.	Внесение изменений в приказ СПб ГБУК «Приют комедианта» об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор - художественный руководитель; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
4.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками Театра правил этики и служебного поведения	Начальник отдела кадров; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

4.3.	Принятие мер по недопущению составления в Театре неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Директор - художественный руководитель; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.4.	Проведение проверок по обращениям граждан, содержащим сведения о коррупции	Первый заместитель директора - художественного руководителя; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По поступлению сведений
4.5.	Контроль за осуществлением закупок для нужд Театра	Заместитель директора по экономике и финансам	Постоянно
4.6.	Контроль за осуществлением исполнения контрактами государственных контрактов (договоров), заключенных Театром	Директор - художественный руководитель; первый заместитель директора - художественного руководителя; заместители директора; члены контрактной службы Театра; руководители структурных подразделений Театра	Постоянно
4.7.	Расмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Театра	Директор - художественный руководитель; первый заместитель директора - художественного руководителя; заместители директора; руководители структурных подразделений Театра	По мере необходимости
4.8.	Уведомление представителя нанимателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если стоимость выполнения работ (оказания услуг) в течение месяца составляет более ста тысяч рублей, с гражданами, замещающими установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы	Начальник отдела кадров; заведующий канцелярией	По мере необходимости (в десятидневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора)
4.9.	Проведение проверок по обращениям граждан, содержащим сведения о коррупции	Директор - художественный руководитель; первый заместитель директора - художественного руководителя; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости

4.10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Театре	Директор - художественный руководитель; первый заместитель директора - художественного руководителя; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
4.11	Предоставление руководителями Театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор - художественный руководитель	Январь-апрель
4.12	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в Театре (в случае наличия оснований)	Директор - художественный руководитель; первый заместитель директора - художественного руководителя; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
4.13	Подготовка и представление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга отчетных материалов по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно