Приложение № 1 к приказу № 48 от 22.03.2022

**Правила заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении имущества Санкт-Петербурга, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта»**

1. Настоящие Правила заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении имущества Санкт-Петербурга, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» (далее – «Правила») определяют порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении имущества Санкт-Петербурга, закрепленного на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления за Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» (далее соответственно - договор аренды, имущество, организация), заключаемых:

а) с организациями общественного питания в целях создания необходимых условий для организации питания посетителей и работников организации;

б) с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную торговлю сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией, в целях организации соответствующей целям деятельности организации розничной торговли сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукцией для обеспечения потребностей посетителей организации.

2. Организация в целях заключения договора аренды размещает на 30 дней на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.pkteatr.ru](http://www.pkteatr.ru) информацию о наличии имущества, предполагаемом сроке аренды, размере арендной платы, цели использования имущества и проект договора аренды, содержащий в том числе существенное условие, предусмотренное [абзацем вторым пункта 11](#Par31) настоящих Правил.

 В случае если в течение 30 дней со дня размещения указанных информации и проекта договора аренды не поступило ни одной заявки, организация вправе разместить ее повторно в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3. В целях заключения договора аренды организация общественного питания, юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в [пункте 1](#Par7) настоящего Правила (далее - заявители), направляют в электронной форме через официальный сайт организации заявку о необходимости заключения договора аренды (далее - заявка), содержащую следующие сведения:

 а) наименование заявителя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес заявителя, номер контактного телефона;

 б) потребность заявителя в имуществе, предполагаемый срок аренды и цели использования имущества;

 в) информация об ассортименте продукции и товаров, предлагаемых для реализации при оказании услуг общественного питания посетителям и работникам организации, - для организации общественного питания;

 г) информация об ассортименте сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#Par9) настоящих Правил.

4. Индивидуальный предприниматель, указанный в [подпункте "б" пункта 1](#Par9) настоящих Правил, к заявке прилагает копию документа, удостоверяющего его личность, и полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

 Организация общественного питания и юридическое лицо, указанное в [подпункте "б" пункта 1](#Par9) настоящих Правил, к заявке прилагают полученную в течение одного месяца до даты направления заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Организация рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления и информирует в письменной форме заявителя о решении направить своим учредителям в письменной форме обращение о согласовании передачи заявителю в аренду имущества (далее - обращение) или об отказе заявителю в заключении договора аренды.

6. Основаниями для отказа заявителю в заключении договора аренды являются:

 а) отсутствие в заявке сведений, предусмотренных [пунктом 3](#Par12) Правил;

 б) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 4](#Par17) Правил;

 в) наличие в представленных сведениях и документах, указанных в [подпункте "а" пункта 3](#Par13) и [пункте 4](#Par17) Правил, недостоверной информации;

 г) несоответствие ассортимента сувенирной, издательской и аудиовизуальной продукции, предлагаемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указанными в [подпункте "б" пункта 1](#Par9) настоящего Правил, для розничной торговли в организации целям ее деятельности;

 д) наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным с организацией договорам аренды.

7. В случае поступления в организацию от 2 и более заявителей заявок в отношении аренды одного вида (видов) имущества решение о направлении учредителям обращения принимается в порядке очередности исходя из даты поступления заявок.

8. Передача организацией в аренду имущества подлежит согласованию с собственником имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия ее учредителя, в случаях и в порядке, которые предусмотрены в отношении организаций культуры субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления - в отношении муниципальных организаций культуры.

9. После получения указанного в [пункте 8](#Par27) настоящих Правил согласования организация культуры заключает с заявителем договор аренды.

10. Организация в течение 10 дней со дня заключения договора аренды уведомляет в письменной форме учредителя и собственника имущества о заключении договора аренды (с приложением перечня переданного в аренду имущества и указанием срока его передачи в аренду).

11. Организация заключает с заявителем договор аренды, в соответствии с которым заявителю в аренду без права выкупа передается имущество.

 Существенным условием договора аренды является запрет на сдачу в субаренду имущества и на использование имущества в целях, не предусмотренных частью 3.5 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции".

12. Размер арендной платы по договору аренды определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

13. Контроль за целевым использованием переданного арендатору в аренду имущества осуществляется организацией.

 В случае нарушения арендатором условий договора аренды организация обязана принять меры, направленные на устранение такого нарушения или расторжение договора аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.