

2.3. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Санкт-Петербурга, Арендатор имеет право при наличии письменного согласия Арендодателя вносить авансированную арендную плату. В этом случае сумма арендной платы не может быть изменена иначе как дополнительным соглашением Сторон.

2.4. Арендатор не вправе сдавать Объект или его часть в субаренду.

2.5. Передать Арендодателю Объект по акту приема-передачи не позднее суток после прекращения Договора в том состоянии, в котором Арендатор его получил, свободным от своего имущества, а также от прав и имущества третьих лиц, с учетом нормального износа со всеми неотделимыми улучшениями.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Арендная плата за пользование Объектом состоит из двух частей: арендного платежа в фиксированном виде и переменного платежа.

3.2. Арендный платеж в фиксированном виде устанавливается в рублях за один нормо-час пользования Объектом и рассчитывается в соответствии с Методикой определения арендной платы за предоставляемые на условиях почасового пользования объекты нежилого фонда, закрепленные на праве оперативного управления за государственным учреждением.

На момент заключения Договора ее размер за один нормо-час с учетом налога на добавленную стоимость (далее - НДС) составляет: _____
(_____) руб.

На момент заключения Договора арендная плата за все время пользования Объектом составляет _____ (_____) рублей 00 копейки, в том числе НДС 20%.

3.3. Переменный платеж устанавливается Арендодателем исходя из стоимости потребленных Арендатором услуг за период аренды на основании счетов коммунальных служб пропорционально площади Объекта.

3.4. В случае изменения нормативных правовых актов Российской Федерации и/или Санкт-Петербурга, регулирующих исчисление размера арендной платы, Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в бесспорном и одностороннем порядке. Новый размер арендной платы устанавливается с момента получения Арендатором уведомления о внесении соответствующих изменений в Договор. Момент получения Арендатором уведомления определяется не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

3.5. Арендатор перечисляет арендную плату в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта, на основании счета, выставленного Арендатору.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. Арендодатель в случае нарушения им пункта 2.1.1 Договора выплачивает Арендатору штраф в размере 30% размера арендной платы за Объект.

4.3. Арендатор в случае нарушения пунктов 2.2.1, 2.2.3 - 2.2.6 Договора выплачивает Арендатору штраф в размере 30% размера арендной платы за Объект.

4.4. В случае нарушения Арендатором пунктов 2.2.2, Договора начисляются пени в размере 0,15% с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.5. Уплата штрафа не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Арендодатель в беспорном и одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора в случае двукратного нарушения Арендатором пунктов 2.2.2., 2.2.6. Договора, а также принятия в установленном порядке: решения о сносе, реконструкции, капитальном ремонте здания (сооружения), в котором расположен Объект.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки (штрафа, пеней).

5.2. Арендодатель имеет право в беспорном и одностороннем порядке изменять График использования Объекта в следующих случаях:

5.2.1. при уведомлении Арендатора;

5.2.2. при авариях, повреждениях на Объекте, вызванных действиями (событиями), находящимися вне контроля Арендодателя.

5.3. Арендатор вправе в беспорном и одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае виновного неисполнения Арендодателем в течение 1 (одного) месяца пункта 2.1. Договора, принятия в установленном порядке решения о сносе, реконструкции, капитальном ремонте здания (сооружения), в котором расположен Объект.

5.4. В случаях, указанных в пунктах 5.1., 5.3. Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной уведомления об отказе от исполнения Договора. Момент получения уведомления определяется не позднее 5 (пяти) дней с даты его отправки заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

5.5. Вносимые в Договор дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, кроме случая, предусмотренного пунктом 3.3. Договора.

5.6. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда в случаях:

5.6.1. Если Арендатор умышленно или по неосторожности существенно ухудшает состояние Объекта, в том числе инженерного оборудования.

5.6.2. Если Арендатор не устранил недостатки, указанные в предписании Арендодателя или иных лиц (органов), вынесенном в предусмотренных в пунктах 2.2.4, 2.2.9. Договора случаях, в срок, указанный в предписании.

6. Особые условия

6.1. Условия проведения культурного мероприятия установлены в Графике использования объекта (Приложение № 3 к Договору).

6.2. Арендодатель вправе обеспечивать уведомление Арендатора о наступлении (истечении) сроков платежа, о состоянии задолженности по Договору, а также об иных сведениях по поводу исполнения обязательств по Договору, в том числе с использованием средств оператора мобильной (сотовой) связи посредством SMS-уведомлений (сообщений) на телефонный номер (телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи Арендатора, указанный (указанные) в Договоре. Телефонный номер Арендатора для направления уведомления по поводу исполнения обязательств по настоящему Договору

При изменении телефонного номера (телефонных номеров) средств мобильной (сотовой) связи Арендатор обязан в течение пяти рабочих дней письменно уведомить об этом Арендодателя, сообщив новый телефонный номер (новые телефонные номера) средств мобильной (сотовой) связи.

7. Прочие условия

7.1. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка является обязательным.

7.3. Претензия направляется в письменной форме по почте. Срок ответа на претензию – 7 (семь) календарных дней с момента ее вручения. Срок считается соблюденным, если ответ сдан в отделение связи до его истечения. В случае если Сторона уклоняется от вручения ей претензии, она считается врученной по истечении 30 (тридцати) дней с момента отправления.

7.4. Об изменениях наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить друг другу со ссылкой на номер и дату Договора.

7.5. Договор составлен и подписан в 2 (двух) идентичных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Приложения к Договору:

1. Акт приема-передачи Объекта;
2. Акт приема-передачи (возврата) Объекта;
3. График использования Объекта.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» ИНН/ КПП:7812044660/784001001 Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПБ ГБУК «Приют комедианта» л/с 0171059) Р/сч 40601810200003000000 Северо-западное ГУ банка России г. Санкт-Петербург: БИК 044030001 ОГРН 1027810260653, ОКВЭД 90.01 ОКТМО 40909000 Адрес 191023, Санкт-Петербург, Мучной пер., д. 9/27, 310-33-09, 429-41-81	

8. Подписи Сторон

От Арендодателя

От Арендатора

_____ *Минков В.М.*

_____ / _____

(подпись)

(подпись)

М. П.

М. П.

АКТ
приема-передачи Объекта
по договору аренды №__ от «__» ____ 2020 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора – художественного руководителя Минкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи в нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду - во временное владение и пользование объект нежилого фонда: части помещений: In (_____) общей площадью _____ кв. м, с кадастровый номером 78:31:0001144:370, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, Мучной переулоч, д.9/27(далее – Объект) закрепленной за Арендодателем на праве оперативного управления на основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом №242-р от 19.02.2001г., зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 25.04.2001г., свидетельство о регистрации серии 78-ВЛ №248805.

Цель использования Объекта - для проведения культурного мероприятия: **Спектакль «_____»**

Дата и время передачи Объекта: «__» _____ 20__ года ____ часов ____ минут.

2. Состояние Объекта – удовлетворительное. Объект пригоден для целей его использования.

3. Объект передан на срок: до ____ часов ____ минут «__» _____ 20__ года.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Арендодатель:	Арендатор:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» ИНН/ КПП:7812044660/784001001 Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПБ ГБУК «Приют комедианта» л/с 0171059) Р/сч 40601810200003000000 Северо-западное ГУ банка России г. Санкт-Петербург БИК 044030001 ОГРН 1027810260653, ОКВЭД 90.01 ОКТМО 40909000 Адрес 191023, Санкт-Петербург, Мучной пер., д. 9/27, 310-33-09	

Подписи Сторон

От Арендодателя

Директор – художественный руководитель

Минков В.М.
(подпись)

От Арендатора

(подпись)

АКТ
Приема-передачи (возврата) Объекта
По Договору аренды № ___ от «__» ___ 2020г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора – художественного руководителя Минкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендатор передает (возвращает), а Арендодатель принимает объект нежилого фонда, части помещений: 1н (_____) общей площадью _____ кв. м, с кадастровый номером 78:31:0001144:370, расположенных по адресу: Санкт-Петербург, Мучной переулок, д. 9/27, (далее - Объект) закрепленный за Арендодателем на праве оперативного управления на основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом № 242-р от 19.02.2001 г., зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 25.04.2001 г., свидетельство о регистрации серии 78-ВЛ № 248805.

Объект был использован Арендатором для проведения культурного мероприятия: **Спекталь «_____»**

Дата и время передачи (возврата) Объекта: до 22 часов 00 минут 19 октября 2020 года.

2. Состояние Объекта – удовлетворительное.

3. Арендодатель претензий по состоянию Объекта не имеет,

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Арендодатель:	Арендатор:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» ИНН/ КПП: 7812044660/784001001 Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПБ ГБУК «Приют комедианта» д/с 0171059) Р/сч 40601810200003000000 Северо-западное ГУ банка России г. Санкт-Петербург БИК 044030001 ОГРН 1027810260653, ОКВЭД 90.01 ОКТМО 40909000 Адрес 191023, Санкт-Петербург, Мучной пер., д. 9/27, 310-33-09	

Подписи Сторон

От Арендодателя

Директор-художественный руководитель

_____ *Минков В.М.*

(подпись)

М. П.

От Арендатора

_____ (подпись)

М. П.

ГРАФИК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТА

Месяц (месяцы), в течение которых используется Объект	День (дни) недели, по которым Объект используется Арендатором, либо числа (число) месяца, по которым используется Объект	Количество часов, в течение которых используется Объект, но не более четырех	Время использования Объекта в течение дня (часы-минуты)	Арендная плата за соответствующий месяц, в течение которого используется Объект	Иные параметры

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДГОТОВКЕ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЯ**

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», именуемое в дальнейшем «Театр», в лице директора-художественного руководителя Минкова Виктора Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

Определения и термины, используемые в Договоре

Мероприятие(я) – мероприятие культурного характера: театрально-зрелищное, культурно-просветительное, зрелищно-развлекательное и/или концертно-развлекательное мероприятие культурного характера, включающее показ в живом исполнении спектаклей, представлений, других творческих программ, семинаров, концертов, а также организацию гастролей, в совокупности или по отдельности направленных на удовлетворение культурных и просветительских потребностей неопределенного круга третьих лиц (зрителей).

Репетиция(и) – непосредственная форма подготовки, а также пробный показ в живом исполнении Мероприятия (-ий), без демонстрации их зрителям, осуществляемые на Сценической площадке Театра.

Сценическая площадка Театра – комплекс театрального зала, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, Мучной пер., д. 9/27, пом. 1-Н, используемый для проведения Мероприятий и Репетиций, с возможностью обеспечения организации предоставления зрителям необходимого комплекса сопутствующих услуг. Включает в себя гардероб, фойе 1 этажа, фойе 2 этажа, зрительские уборные, зрительный зал, сцену, артистические гримерные комнаты.

Зрительские помещения Театра – часть Сценической площадки Театра, предназначенная для непосредственного размещения зрителей Мероприятия(-ий). Включает в себя гардероб, фойе 1 этажа, фойе 2 этажа, зрительские уборные, зрительный зал, сцену, артистические гримерные комнаты.

Зрительный зал Театра – зрительный зал Театра. Размещение зрительских мест - ряды, кресла.

Билет – входной билет на посещение Мероприятия(-ия), форма которого утверждена Заказчиком.

РАО – Общероссийская общественная организация «Российское Авторское Общество», осуществляющая управление имущественными правами авторов на коллективной основе в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

1. Предмет Договора

1.1. Театр обязуется оказать Заказчику комплекс услуг по организации, подготовке и техническому обеспечению проведения Мероприятия(-ий) на Сценической площадке Театра, а Заказчик обязуется оплатить комплекс услуг в порядке, сроки и на условиях Договора.

1.2. Мероприятие(-ия), проводимое(-ые) в Зрительном зале Театра, согласно графику (Приложение № 2 к Договору).

1.3. Размещение зрительских мест: 185 зрительских мест. Заказчику передается 185 зрительских мест.

1.4. Начало Мероприятия: в ____ часов ____ минут;

1.5. Окончание Мероприятия: ____ часов ____ минут;

1.6. Возрастной ценз: _____

2. Обязанности Сторон

2.1. Театр обязуется:

- 2.1.1. Оказать Заказчику комплекс организационно-технических и информационных услуг.
- 2.1.2. Обеспечить подготовку и проведение Мероприятия(-ий) на Сценической площадке Театра. В случае необходимости изменения сроков оказания услуг, Стороны заключают Дополнительное соглашение к Договору.
- 2.1.3. Ознакомить Заказчика с положениями Правил поведения участников Мероприятия, Правил внутреннего распорядка, касающихся проведения Мероприятия(-ий), Правил противопожарной безопасности, Правил техники безопасности и Стандарта безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», установленных в Театре.
- 2.1.4. Обеспечить чистоту и надлежащее санитарное состояние Сценической площадки Театра в течение всего времени оказания комплекса услуг.
- 2.1.5. Обеспечить Сценическую площадку Театра электроосвещением, водоснабжением и теплоснабжением в течение всего времени оказания комплекса услуг.
- 2.1.6. Предоставить Заказчику звукотехническое оборудование, сценические постановочные средства согласно Перечню, указанному в Приложении 3 к Договору (Технические параметры сцены). В случае необходимости в предоставлении дополнительного оборудования, Сторонами заключается Дополнительное соглашение.
- 2.1.7. Обеспечить работу штатных сотрудников Театра для организации, подготовки и технического обеспечения проведения Мероприятия: ___ работник гардероба, ___ контролеры билетов, ___ работник звукоцеха, ___ работник осветительского цеха, ___ машиниста сцены, ___ администратор.
- 2.1.8. Обеспечить доступ зрителей в Зрительские помещения Театра исключительно на основании Билетов, форма которых утверждена Заказчиком, и предоставить зрителю указанное в Билете место в Зрительном зале Театра не ранее, чем за 1 (один) час до начала Мероприятия. Использование Заказчиком бланков Билетов, не соответствующих условиям Договора, не допускается; доступ зрителей в Зрительские помещения Театра по таким Билетам не осуществляется.
- 2.1.9. Передать Заказчику акт об оказании услуг в двух экземплярах и счет (счета).
- 2.1.10. Театр не имеет никаких финансовых обязательств перед участниками Мероприятия(-ий). Все финансовые взаимоотношения Заказчика с участниками Мероприятия(-ий), включая оплату проезда, проживание, доставку на Мероприятие(-ия) и Репетицию(-ии), услуги переводчиков, выплаты гонораров, регулируются Заказчиком самостоятельно, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением к Договору.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Оплатить комплекс услуг в порядке, сроки и на условиях Договора.
- 2.2.2. Своевременно информировать Театр обо всех существенных изменениях и дополнениях, влияющих на проведение Мероприятия(-ий).
- 2.2.3. Самостоятельно обеспечивать безопасность труппы и исполнителей, обеспечить проезд, питание, проживание и медицинское обслуживание членов труппы и исполнителей, а также обеспечить сохранность имущества.
- 2.2.4. За 10 (десять) рабочих дней до начала проведения Мероприятия(-ий) предоставить Театру Технический райдер по подготовке и проведению Мероприятия(-ий), списки участников, перечень реквизита и аппаратуры Заказчика.
- 2.2.5. Самостоятельно составить анонс (пресс-релиз) Мероприятия и в срок (не позднее 1-го дня после размещения билетной информации) переслать информацию в Театр.
- 2.2.6. Включить в анонс и любую другую информацию, размещаемую в местах общего доступа, в т.ч. полиграфическую продукцию, аудио, видео ролики, заявку на размещение билетной информации и пр., возрастной ценз на посещение Мероприятия(-ий) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 2.2.7. Использовать имущество Театра строго по назначению, в соответствии с Договором.

2.2.8. Не допускать ухудшения качеств, работоспособности и внешнего вида имущества Театра (звуковой и световой аппаратуры, сценическо-постановочных средств и пр.).

2.2.9. В случае причинения ущерба Заказчиком и/или лицами, за нахождение которых в Театре отвечает Заказчик, возместить такой ущерб в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании Акта об обнаружении ущерба, составленного Сторонами до 12-00 часов дня, следующего за днем проведения Мероприятия(-ий).

2.2.10. Обеспечить прибытие и убытие всех участников Мероприятия строго в согласованные Договором сроки.

2.2.11. В течение 1-го часа после окончания проведения Мероприятия(-ий) вывезти из Театра свое имущество (дополнительную рекламу, оборудование, декорации, реквизит и пр.).

2.2.12. В случае освещения прессой, телевидением или радио проводимого Мероприятия(-ий), согласовать с Театром все вопросы режима и регламента работы прессы и телевидения. Установка телевизионной техники и осветительных приборов в проходах Зрительного зала Театра не допускается. Вся устанавливаемая аппаратура, оборудование должны соответствовать требованиям электробезопасности, Правила эксплуатации электроустановок потребителей, Правила устройств электроустановок. Заказчик обязуется изъять из реализации места в зрительном зале, используемые для установки телевизионной техники и оборудования.

2.2.13. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Театра акта оказанных услуг подписать и передать Театру один экземпляр акта, либо предоставить мотивированный отказ в его подписании.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. В случае изменения наименования Мероприятия(-ий) или замены на другое, Стороны обязуются вступить в переговоры о внесении соответствующих изменений в Договор.

2.3.2. Обязательства Театра по оказанию комплекса услуг считаются исполненными со дня подписания Сторонами Акта оказанных услуг или, в случае не подписания (не возврата Заказчиком Театру) Акта оказанных услуг, при условии отсутствия претензии со стороны Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3. Права Сторон

3.1. Театр вправе:

3.1.1. В процессе оказания комплекса услуг требовать от участников и работников Заказчика соблюдения Правил поведения участников Мероприятия(-ий), Правил внутреннего распорядка, касающихся проведения Мероприятия(-ий), Правил противопожарной безопасности, Правил техники безопасности и Стандарта безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», установленных в Театре.

3.1.2. Производить досмотр реквизита и аппаратуры Заказчика, используемых на Мероприятии(-ях).

В случае обнаружения реквизита и/или аппаратуры Заказчика, не указанных в перечне ввозимого оборудования/реквизита, Стороны составляют соответствующий акт, при этом такие реквизит и/или аппаратура Заказчика на ввоз и вывоз в помещения Театра не допускаются.

3.1.3. В случае не перечисления Заказчиком аванса, если это предусмотрено Договором, Театр имеет право отказать в доступе на Мероприятие(-ия) зрителям и участникам Мероприятия(-ий).

3.1.4. В случае неисполнения требований п. 4.2. Договора отказать в доступе участникам Мероприятия(-ий), запретить ввоз реквизита и проводить Мероприятие(-ия) без учета требований Заказчика к техническому оснащению.

3.1.5. При недостижении консенсуса при проведении переговоров в соответствии с п. 2.3.1. Договора Театр вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. При этом применяются положения п. 8.4. Договора.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом организации, подготовки и техническому обеспечению проведения Мероприятия(-ий), соблюдением сроков оказания комплекса услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Театра.

3.2.2. После окончания Мероприятия(-ий) представители Заказчика могут оставаться в помещениях не более 1 (Одного) часа, за исключением технического персонала Заказчика во исполнение п. 2.2.11. Договора. В каждом отдельном случае нахождение в Театре после обозначенного времени необходимо согласовать с администрацией Театра путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

3.3. Дополнительные услуги Театра:

3.3.1. В случае необходимости реализации Билетов Заказчика в кассе Театра, электронных Билетов через интернет, либо у иных распространителей билетов по заключенным договорам с Театром, Заказчик оформляет Заявку на размещение билетной информации. (Приложение № 4 к Договору (далее - Заявка).

3.3.2. Цена Билетов на Мероприятие устанавливается Заказчиком самостоятельно, информация о ценах Билетов Заказчика поступает в Театр на основании Заявки.

3.3.3. В соответствии с Заявкой Театр размещает Билеты Заказчика в кассе Театра, в сети интернет и у других распространителей в соответствии с заключенными договорами.

3.3.4. В процессе реализации билетов Заказчика в Кассе Театра, электронных билетов через сеть Интернет, либо у иных распространителей билетов по заключенным договорам с Театром выручка от реализации Билетов Заказчика поступает на раздел 7 «Средства во временном распоряжении» лицевого счета Театра и подлежит перечислению в адрес Заказчика после проведения Мероприятия в течение 15 дней с момента подписания Сторонами Отчета о распространении билетов и Акта об оказании услуг.

3.3.5. За дополнительные услуги, оказанные Заказчику, Театру выплачивается вознаграждение на основании выставленного счета и акта оказанных услуг в следующих размерах (в вознаграждение за реализацию билетов не входит стоимость бланка театрального билета, реализованного через Театр):

3.3.5.1. Вознаграждение за реализацию Билетов Заказчика в размере:

- 10 % от реализации билетов через ООО «ДТЗК»;
- 8 % от реализации билетов через ООО «СОФИТ-ПРОМО»;
- 9 % от реализации билетов через ООО «Кассир РУ»;
- 7,5 % от реализации билетов через ООО «Радарно»;
- 4 % от реализации билетов через кассу Театра.

3.3.6. Возврат денежных средств за билеты осуществляется в следующем порядке:

- возврат билетов по желанию зрителей производится организацией реализовавших такие билеты в соответствии с Правилами возврата действующими в Театре до начала Мероприятия;
- возврат билетов в случае отмены, замены, переноса Мероприятия осуществляется Заказчиком.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость комплекса услуг (за исключением дополнительных услуг) за Мероприятие составляет _____ (_____) рублей **00 копеек**, в т.ч. НДС 20% в соответствии с расчетом услуг (Приложение №1 к Договору).

4.2. Оплата производится в следующем порядке:

4.2.1. Заказчик оплачивает 100 процентов стоимости комплекса услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Театром счета до начала оказания услуг.

4.3. Оплата дополнительных услуг производится в следующем порядке:

4.3.1. В случае отмены Мероприятия дополнительные услуги Театра, оказанные до момента извещения об отмене, подлежат оплате в полном объеме. Стоимость дополнительных услуг Театра в случае замены или переноса Мероприятия не изменяется и устанавливается в соответствии с пунктом 3.3.5.1 Договора.

4.3.2. Стоимость за дополнительные услуги Театра определяется после даты проведения Мероприятия на основании отчета о распространении билетов, предоставленного Театром Заказчику в течение 3 дней с даты Мероприятия. Отчет о распространении билетов должен