



Комитет по культуре Санкт-Петербурга  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры  
«Государственный драматический театр «Приют комедианта»  
(СПб ГБУК «Приют комедианта»)

**П Р И К А З**

«24» марта 2021 г.

№ 52

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции**

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2009 г. №279-ФЗ «О противодействии коррупции» и во исполнении Указа Президента РФ от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий противодействия коррупции в СПб ГБУК «Приют комедианта» на 2021 г. согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор – художественный руководитель

В.М. Минков

**План противодействия коррупции  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры  
«Государственный драматический театр «Приют комедианта» на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» (далее - Театр)	Председатель и секретарь комиссии	Не реже одного раза в полугодие
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.3.	Внесение изменений в локальные нормативные акты Театра в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции с целью устранения коррупционных факторов.	Директор-художественный руководитель; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
1.4.	Размещение на информационных стендах информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
1.5.	Оценки результатов работы и подготовка отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Октябрь-декабрь
2.	<b>Правовое и антикоррупционное образование работников Театра</b>		
2.1.	Участие в семинарах-совещаниях, проводимых в Комитете по культуре Санкт-Петербурга по вопросам организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга	Руководители; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	март, сентябрь
2.2.	Проведение инструктивного совещания с работниками по вопросу реализации ежегодного плана работы по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	II квартал

2.3.	Оперативное информирование работников о результатах проверок, обстоятельствах коррупционных правонарушений и принятых мерах	Директор-художественный руководитель; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По результатам проверок
2.4.	Организация работы по доведению до работников Театра при поступлении на работу положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, локальных актов Театра	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; отдел кадров	По мере приема новых работников
2.5.	Организация антикоррупционного образования работников Театра, доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга	Начальник отдела кадров; первый заместитель директора-художественного руководителя; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Июль, декабрь
2.6.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.	<b>Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Театра</b>		
3.1.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности СПб ГБУК «Приют комедианта», в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; начальник ОРЗ	По мере необходимости
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных материалов о реализации антикоррупционной политики в Театре	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; лицо, ответственное за ведение сайта	Постоянно
3.3.	Размещение на информационных стендах сведений об органах, в которые граждане могут обратиться в случае совершения коррупционных правонарушений работникам Театра	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	II квартал
4.	<b>Реализация антикоррупционной политики в Театре</b>		
4.1.	Внесение изменений в приказ СПб ГБУК «Приют комедианта» об утверждении перечня должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор-художественный руководитель; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
4.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками Театра правил этики и служебного поведения	Начальник отдела кадров; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

4.3.	Принятие мер по недопущению составления в Театре неофициальной отчетности (бухгалтерской, кадровой и др.)	Директор-художественный руководитель; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.4.	Проведение проверок по обращениям граждан, содержащим сведения о коррупции	Первый заместитель директора-художественного руководителя; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
4.5.	Контроль за осуществлением закупок для нужд Театра	Заместитель директора по экономике и финансам	Постоянно
4.6.	Контроль за осуществлением исполнения контрагентами государственных контрактов (договоров), заключенных Театром	Директор-художественный руководитель; первый заместитель директора-художественного руководителя; заместители директора; члены контрактной службы Театра	Постоянно
4.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Театра	Директор-художественный руководитель; первый заместитель директора-художественного руководителя; заместители директора; руководители структурных подразделений	По мере необходимости
4.8.	Уведомление представителя нанимателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если стоимость выполнения работ (оказания услуг) в течение месяца составляет более ста тысяч рублей, с гражданами, замещающими установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы	Начальник отдела кадров; заведующий канцелярией	По мере необходимости (в десятидневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора)
4.9.	Проведение проверок по обращениям граждан, содержащим сведения о коррупции	Директор-художественный руководитель; первый заместитель директора-художественного руководителя; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости

4.10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Театре	Директор-художественный руководитель; первый заместитель директора-художественного руководителя; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
4.11.	Предоставление руководителями Театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор-художественный руководитель	Январь-апрель
4.12.	Предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в Театре ( <i>в случае наличия оснований</i> )	Директор-художественный руководитель; первый заместитель директора-художественного руководителя; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
4.13.	Подготовка и представление в Комитет по культуре Санкт-Петербурга отчетных материалов по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных право-нарушений	Постоянно