

Учетная политика
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственного драматического театра «Приют комедианта»
для целей бухгалтерского учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственного драматического театра «Приют комедианта» (далее – «учреждение», «театр») для целей бухгалтерского учета (далее – «учетная политика», «УП») разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 N 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");
- [Инструкция](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);
- [План](#) счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
- [Инструкция](#) по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);
- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н), включая Приложение N 5 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и

формированию регистров бухучета органами государственной власти (госорганами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические указания N 52н);

- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- [Указание](#) Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание N 5348-У);

- Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 N 49 (далее - Методические указания N 49);

- Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- [Инструкция](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);

- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее - Порядок N 85н);

- [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);

- Учетная политика учредителя – Комитета по культуре Санкт-Петербурга (Основание: [ч. 2 ст. 8](#) Закона N 402-ФЗ)

1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

(Основание: [ч. 3 ст. 7](#) Закона N 402-ФЗ)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в [Приложении N 9](#) к Учетной политике.

(Основание: [п. 14](#) Инструкции N 157н)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее – ГИС ЕИАСБУ) с использованием функционала «Бюджетный (бухгалтерский) учет 1С ИТС: Бухгалтерия государственного учреждения 8» и «Расчет заработной платы» программного продукта «Парус». С использованием программного комплекса «Web-система СБИС» модуль ЭДО 200, модуля «Все о компаниях Расширенный», «Модуль Аккаунт».

1.5. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

1.6. Технология обработки учетной информации – с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача бухгалтерской отчетности в Автоматизированную информационную систему бюджетного процесса- электронное казначейство (далее АИСБП);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы с использованием рекомендованного

учредителем ПО функционала «Бюджетный (бухгалтерский) учет 1С ИТС: Бухгалтерия государственного учреждения 8» - раздел учет и отчетность.

- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда и Фонда социального страхования с использованием рекомендованного учредителем ПО функционала «Бюджетный (бухгалтерский) учет 1С ИТС: Бухгалтерия государственного учреждения 8» - раздел учет и отчетность.

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

1.7. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются. (Основание: п. 19 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.8. Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение Санкт-Петербурга «Государственный драматический театр «Приют комедианта»
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
X	18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения (деятельности)

1.9. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные [Приказом](#) Минфина России N 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в [Приказе](#) Минфина России N 52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в [Приложении N 2](#) к Учетной политике.

(Основание: [ч. 2, 4 ст. 9](#) Закона N 402-ФЗ, [п. 25](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика", Методические [указания](#) N 52н).

1.10. Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае, если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление первичного учетного документа другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, экономический субъект обязан по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью либо в случаях, предусмотренных правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, простой электронной подписью, или на бумажном носителе в случае отсутствия возможности их формирования и хранения в виде электронных документов, а также в случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 5, 6 ст. 9](#) Закона N 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы")

1.11. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями (физическими лицами) при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу либо самостоятельно при наличии в штате специалиста, имеющего соответствующие знания, подтвержденные документально.

(Основание: [п. 31](#) СГС "Концептуальные основы")

1.12. Перевод первичного (сводного) учетного документа должен иметь построчный перевод на русский язык. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

(Основание: п. 31 СГС "Концептуальные основы")

1.13. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в [Приложении N 3](#) к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.14. Первичные (сводные) учетные документы хранятся в электронном виде и на бумажном носителе. С первичных (сводных) учетных документов, составленных в электронном виде, изготавливаются копии на бумажном носителе.

(Основание: [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы")

1.15. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным [Приказом](#) Минфина России N 52н;

- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: [ч. 5 ст. 10](#) Закона N 402-ФЗ, [п. п. 23, 28](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции N 157н)

1.16. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе, изготавливается документ на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 6, 7 ст. 10](#) Закона N 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции N 157н, Методические [указания](#) N 52н)

1.17. В случае, если законодательством Российской Федерации или договором предусмотрено представление сформированных в электронной форме первичного учетного документа, регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, учреждение обязано по требованию другого лица или государственного органа за свой счет изготавливать на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного регистра.

(Основание: [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 19](#) Инструкции N 157н)

1.18. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется с периодичностью, предусмотренной в [Приложении N 5](#) к Учетной политике.

(Основание: [п. 19](#) Инструкции N 157н)

1.19. Лицо, ответственное за оформление копии электронного документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "копия верна", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

(Основание: Методические [указания](#) N 52н)

1.20. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении N 6](#) к Учетной политике.

(Основание: [ч. 1 ст. 19](#) Закона N 402-ФЗ, [п. 23](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.21. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию основных средств, по нематериальным активам, по материальным запасам и иным активам, действующей в соответствии с положением, приведенным в [Приложении N 7](#) к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.22. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении N 8](#) к Учетной политике.

(Основание: [ч. 3 ст. 11](#) Закона N 402-ФЗ, [п. 80](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.23. В [графе 8](#) инвентаризационной описи (ф. 0504087) отражается статус объекта учета по его коду.

(Основание: Методические [указания](#) N 52н)

1.24. В [графе 9](#) инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) отражается целевая функция актива по ее коду.

(Основание: Методические [указания](#) N 52н)

1.25. Выдача денежных средств и денежных документов под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении N 10](#) к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.26. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении N 11](#) к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.27. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС](#) "События после отчетной даты".

1.28. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в [Приложении N 12](#) к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.29. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с [Приложением N 1](#) к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.30. Представительские расходы – это расходы Театра, связанные с проведением деловых встреч, переговоров, проведением и участием в мероприятиях, связанных с юбилейными, памяtnыми датами, профессиональными и иными праздниками. Порядок формирования и расходования средств, выделяемых на представительские расходы определяется на основании [Приложением N 14](#) «Положение о представительских расходах» к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика").

1.31. Порядок и условия предоставления платных услуг, оказываемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» (далее – Учреждение), порядок и условия формирования и расходования денежных средств поступающих от оказания платных услуг осуществляются в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», утвержденным приказом №64 от 18.07.2020 г.

1.32. Порядок направления в служебную командировку установлен Положением о служебных командировках, утвержденное приказом № 84/в от 30.12.2016 г.

1.33. Порядок признания, первоначальной и последующей оценки в бухгалтерском учете обязанностей и (или) обязательств перед работниками учреждения производится в соответствии с Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. № 184н «Выплаты персоналу».

Операции по начислению заработной платы производится согласно Положения об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работникам Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», утвержденного приказом № 21 от 26.10.2018г., и штатного расписания, в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 (с изменениями и дополнениями) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» заработная плата работника рассчитывается исходя из фактически отработанного времени.

2. Стандарты экономического субъекта, содержащие элементы УП (приложения)

Кроме настоящего приказа (положения) об учетной политике, при организации и ведении учета в учреждении могут применяться стандарты экономического субъекта (организационно-распорядительные документы), содержащие элементы учетной политики:

- приказ (распоряжение) об установлении лимита кассы и порядке ведения кассовых операций;
- формы самостоятельно разработанных первичных и (или) сводных учетных документов, не вошедших в другие стандарты - [Приложении N 2](#) к Учетной политике «Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов», [Приложении N 4](#) к Учетной политике «Карточка учета прогнозных (плановых) назначений Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта»;
- формы дополнительных регистров учета, не формируемых программным обеспечением.

3. Организация хранения документов учета и отчетности

3.1. Хранение документов учета и отчетности организовывается в зависимости от установленных сроков хранения согласно Перечню, типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденному Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236:

на бумажных носителях и в электронной форме. Хранить документы следует с указанием сроков хранения в течение следующих сроков:

- годовую отчетность - постоянно;
- квартальную отчетность - не менее пяти лет (при отсутствии годовой – постоянно);
- Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов - (6 лет (при отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50/75 лет);
- реестры сведений о доходах физлиц - 5 лет;
- лицевые счета работников: 75 лет – документы, по которым делопроизводство закончено до конца 2002 г.; 50 лет – если оно закончено после 01.01.2003;
- остальные документы - не менее пяти лет.

Основание. Информация Минфина РФ ПЗ-13/2015 <О применении установленных Минкультуры России правил комплектования, учета и организации хранения электронных архивных документов в отношении первичных и отчетных документов налогоплательщиков>, приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в

процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"

Порядок обеспечения сохранности документов (в том числе электронных) регламентируется (Письмо Минфина РФ N 02-07-10/99509, Приказ Минфина РФ N 52н).

3.2. Ежемесячно Бухгалтерия производит формирование, распечатку и брошюровку следующих документов(журналов операций) с прилагаемыми к ним первичными документами , согласно нумерации, указанной ниже:

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал операций по прочим операциям
9	Журнал по санкционированию

4. Основные средства

4.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35](#) СГС "Основные средства", [п. 44](#) Инструкции N 157н.

4.2. Амортизация по всем основным средствам (далее – «ОС») начисляется линейным методом.

(Основание: [п. п. 36, 37](#) СГС "Основные средства")

4.3. На балансовых счетах вне зависимости от стоимости учитываются объекты специальных средств (оборудования), без которых осуществление учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, по перечню, утвержденному учредителем.

4.4. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, могут объединяться в один инвентарный объект.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

4.5. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

4.6. Отдельными инвентарными объектами являются:

- локальная вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- комплекс оборудования инженерных систем здания.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства", [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. 45](#) Инструкции N 157н)

4.7. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, на основании служебной записки материально-ответственного лица могут объединяться:

- офисная мебель;
- компьютерное оборудование.

(Основание: [п. 10](#) СГС "Основные средства")

4.8. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: [п. 7](#) СГС "Основные средства")

4.9. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков:

- 1-й знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);
- 2 - 4-й знаки - код синтетического счета;
- 5 - 6-й знаки - код аналитического счета;
- 7 - 12-й знаки - порядковый номер объекта в группе (000001 - 999999).

(Основание: [п. 9](#) СГС "Основные средства", [п. 46](#) Инструкции N 157н)

4.10. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - на прикрепленной табличке;
- на объекты движимого имущества – маркером или на бумажной наклейке.

(Основание: [п. 46](#) Инструкции N 157н)

4.11. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: [п. 46](#) Инструкции N 157н)

4.12. Аналитический учет основных средств ведется в разрезе инвентарных объектов.

(Основание: [п. 128](#) Инструкции N 157н)

4.13. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: [п. п. 52, 54](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 31](#) Инструкции N 157н)

4.14. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды, предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражаются в учете по их справедливой стоимости, определяемой передающей стороной (арендодателем) на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях. Если данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива по каким-либо причинам недоступны, такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости такого актива будут доступны.

(Основание: [п. 26](#) СГС "Аренда")

4.14.1. Договор пожертвования заключается письменно. При постановке на учет пожертвованное имущество определяется его стоимость. Пожертвования оцениваются по первоначальной оценочной стоимости, на момент принятия его по договору. Увеличить стоимость имущества возможно за счет его доставки, регистрации или ремонта. Пожертвование оценивается комиссией по поступлению и выбытию активов. В случае отсутствия информации о стоимости имущества в договоре пожертвования, стоимость имущества можно подтвердить документами или оценкой рыночной стоимости имущества, определенной на основании данных об оценке такого имущества, проведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Документальным подтверждением может быть:

- сведения органов государственной статистики;
- цены в СМИ или специальных изданиях, или специализированных;
- информация о стоимости от изготовителей или продавцов;
- оценка независимым экспертом.

Поступление пожертвований оформляется актом приема-передачи, на основании этого документа имущество принимается к учету.

4.15. В инвентарных карточках учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](#)), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

4.16. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения", "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей во всех случаях, при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта, требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей. Уменьшение стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае, если определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

(Основание: [п. п. 19, 27](#) СГС "Основные средства")

4.17. В случае проведения с объектами основных средств мероприятий по улучшению - первоначальная балансовая стоимость такого основного средства увеличивается на сумму модернизация, реконструкция, дооборудование, достройки основных средств (пп. "ж" п. 5 ФСБУ 26/2020). В бухгалтерском учете все мероприятия по улучшению

основных средств отражают одинаково. Фактические затраты на улучшение основных средств в бухгалтерском учете признаются капитальными вложениями (пп. "ж" п. 5, п. 9 ФСБУ 26/2020).

Перечень и величина этих затрат определяется так же, как и при создании основных средств. Материальные ценности, необходимые для модернизации, реконструкции и подобных мероприятий, учитываются в том же порядке, что и материальные ценности, используемые для создания основных средств (пп. "а" п. 5 ФСБУ 26/2020).

(Основание: ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»)

4.17.1. Решение о проведении модернизации и/или ремонта объекта основных средств принимается:

- директором-художественным руководителем для объектов основных средств стоимостью менее 100 000 рублей единолично;
- директором-художественным руководителем на основании акта обследования комиссии по поступлению и выбытию объектов основных средств, по нематериальным активам, по материальным запасам и иным активам в отношении объектов основных средств стоимостью более 100 000 рублей или экспертного заключения специализированной организации.

Передача объекта основного средства на модернизацию и/или ремонт подрядчику оформляется актом приема-передачи (ф. № ОС-1) по форме Приложения № 2 к Учетной политике.

Завершение работ по модернизации и/или ремонту оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) по форме Приложения № 2 к Учетной политике.

Запись о проведенных работах вносится в инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

4.18. Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации). Решение о проведении достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) принимается комиссией по поступлению и принятию активов на основании представленной материально-ответственным лицом дефектной ведомости и служебной записки.

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

Срок полезного использования (СПИ) — один из основных параметров, который требуется для вычисления суммы амортизации.

У ОС могут быть разные сроки полезного использования (СПИ). Выражаются они во времени службы, в течение которого ОС будет приносить доходы организации. СПИ прописывает изготовитель в техническом паспорте основного средства, но если срок в документации не указан, владелец ОС вправе самостоятельно определить его, исходя из (п. 9 ФСБУ 6/2020):

- ожидаемого физического износа с учетом интенсивности использования, соблюдения рекомендаций по техобслуживанию, факторов окружающей среды и т. п.;
- предполагаемого срока использования с учетом производительности, мощности, намерений организации, ограничений эксплуатации;

- ожидаемого морального износа в результате совершенствования производственного процесса или изменения рыночного спроса на продукцию, произведенную с помощью этих ОС;

- планов по замене ОС, их модернизации, реконструкции: при этом учитывается стоимость ОС. Для ОС, стоимостью более 100 000 руб. СПИ увеличивается на основании протокола комиссии по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. п. 19, 28](#) СГС "Основные средства")

4.19. Ремонт ОС заключается в осуществлении мероприятий, направленных на поддержание работоспособности основных средств, но он не должен приводить к изменению технических характеристик или назначения ОС. Расходы по ремонту учитывают в затратах в размере фактических сумм по завершении ремонтных работ вне зависимости от того, чьими силами ремонт осуществляется: собственными или привлеченными. Обязательно документальное обоснование необходимости проведения ремонта. Проведению ремонта предшествует составление:

- дефектной ведомости, отражающей состояние объекта, которая может быть сделана в 1 экземпляре, если ремонт осуществляют собственными силами или смешанным способом, и оформляется в 2 экземплярах, если ремонт делает сторонний контрагент; Ответственным за составление дефектной ведомости является материально-ответственное лицо, инициировавшее ремонт.

- сметы на ремонтные работы, составленной либо сторонним контрагентом, либо собственным подразделением, осуществляющим ремонт;

- приказа руководителя на проведение ремонта, в котором отражаются сроки выполнения ремонтных работ, силы, его осуществляющие, и, при необходимости, решения по замене временно отсутствующих ОС;

- договора на ремонт, если его будет делать сторонний контрагент;

- накладной на внутреннее перемещение ОС, если объект ремонтируется в собственном подразделении.

(Основание: [п. п. 19, 28](#) СГС "Основные средства")

4.20. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: [п. 19](#) СГС "Основные средства")

4.21. Переоценка основных средств проводится:

- по решению Правительства РФ;

(Основание: [п. 28](#) Инструкции N 157н)

- в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы.

(Основание: [п. 29](#) СГС "Основные средства", [п. 28](#) Инструкции N 157н)

4.22. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: [п. 41](#) СГС "Основные средства")

4.23. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определять пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;

- объему;

- весу;

- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию объектов основных средств, по нематериальным активам, по материальным запасам и иным активам.

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при

проведении ремонтов формировать объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта должна подлежать списанию в расходы текущего периода. Данное правило применять к следующим группам основных средств: машины и оборудование.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", 28 СГС «Основные средства».)

4.24. Частичная ликвидация объекта основных средств при его реконструкции (ремонте, модернизации) оформляется актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](#)). В иных случаях частичная ликвидация объекта основных средств оформляется актом по форме, приведенной в [Приложении N 2](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: Методические [указания](#) N 52н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

4.25. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

4.26. Продажа объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания](#) N 52н)

4.27. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания](#) N 52н)

4.28. При приобретении основных средств оформляется акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: Методические [указания](#) N 52н)

5. Нематериальные активы

5.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве нематериального актива (далее – «НМА»), в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: *п. 56 Инструкции № 157н*)

5.2. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно выделить, отделить от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

5.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

5.4. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

(Основание: п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ)

5.5. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Изменение продолжительности оставшегося периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10% или более от продолжительности оставшегося текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

6. Материальные запасы

6.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая единица).

(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС "Запасы")

6.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

6.3. Фактические расходы (транспортные, вознаграждения посреднических организаций и др.), формирующие первоначальную стоимость приобретенных материальных запасов, находящихся в пути, учитываются на счете 0 106 04 000.

(Основание: п. 18 СГС "Запасы")

6.4. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

6.5. Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Применение указанного способа определения стоимости материальных запасов при выбытии по группе (виду) материальных запасов осуществляется в течение финансового года непрерывно.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

6.6. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)

6.7. Выдача хозяйственных материалов, канцелярских товаров (электролампочек, мыла, бумаги и т.п.) на нужды учреждения ежемесячно оформляется материально-

ответственным лицом ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.
(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7. Себестоимость

7.1. Себестоимость оказанных услуг, выполненных работ определяется отдельно для каждого вида услуг, работ и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

7.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг, выполнения конкретного вида работ.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, выполнением работ, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг, выполнения работ.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг, выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

7.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- расходы на работы, услуги сторонних организаций, непосредственно связанные с оказанием соответствующих услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

7.4. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

7.5. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

7.6. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на клининг;
- расходы на охрану.

7.7. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;

- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

7.8. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

7.9. Накладные расходы распределяются на себестоимость нескольких видов услуг по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

7.10. Распределяемые общехозяйственные расходы относятся на себестоимость соответствующего вида услуг по окончании месяца пропорционально объему выручки от реализации.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

7.11. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

8. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

8.1. Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [Порядком](#) ведения кассовых операций.

(Основание: [Указание](#) N 3210-У)

8.2. Кассовая книга ([ф. 0504514](#)) оформляется в электронном виде с применением Государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского учета) 1С:Предприятие 8 и подписывается квалифицированными электронными подписями ответственных лиц.

(Основание: [пп. 4.7 п. 4](#) Указания N 3210-У, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы")

8.3. Предельный срок проведения кассовых операций на основании сформированных электронных приходных и расходных кассовых ордеров - три рабочих дня со дня их регистрации в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ([ф. 0504093](#)).

(Основание: Методические [указания](#) N 52н)

8.4. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) формируется ежегодно.

(Основание: [п. 167](#) Инструкции N 157н, Методические [указания](#) N 52н)

8.5. В составе денежных документов учитываются:

- оформленные на бумажном носителе проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки (проводимого мероприятия) и обратно.

(Основание: [п. 169](#) Инструкции N 157н)

8.6. Денежные документы принимаются в составе авансового отчета сотрудника, учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых, подчиняются всем правилам выдачи подотчет денежных средств.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика").

8.7. Учет операций со средствами учреждения производится на лицевом счете, открытом им соответственно в казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации г. Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

В учреждении открыт лицевой счет 017059. Порядок открытия и ведения лицевых счетов закреплен в приказе ФК от 17 октября 2016 г. N 21. На лицевом счете для учета операций получателя средств из бюджета отражаются следующие операции: поступление средств; суммы выплат.

На лицевом счете учреждение учитывает:

- полученные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и (или) предельные объемы финансирования;
- отражает операции по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) КОСГУ в пределах доведенных лимитов;
- учитывает принятые учреждением бюджетные обязательства, а также производит оплату денежных обязательств, проводит бюджетные операции за счет средств бюджета и источника дополнительного бюджетного финансирования;
- отражает сведения о сметных назначениях, утвержденных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, принимает бюджетные обязательства за счет средств от приносящей доход деятельности и осуществляет операции с этими средствами.

На едином счете учреждения учитывают и отражают операции как со средствами, полученными из бюджета, так и со средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Операции отражаются в разных разделах лицевого счета учреждения, если учреждение получает и использует средства из различных источников: бюджетные средства, средства дополнительного бюджетного финансирования и т.п. В случае отсутствия операций по какому-либо разделу лицевого счета учреждения при формировании отчетов по лицевому счету получателя бюджетных средств данный раздел не заполняется. Остаток средств, поступивших во временное распоряжение учреждения в отчетном финансовом году, подлежит учету в текущем финансовом году на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение театра, как остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено законом о бюджете. Выписки из лицевых счетов формируются по всем видам лицевых счетов, открытых в органе Федерального казначейства, в разрезе первичных документов по операциям за соответствующий операционный день. Выписки из лицевых счетов предоставляются не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции (предоставления банковской выписки), либо, при осуществлении выплат на банковские карты "Мир", банковские карты с товарным знаком "Мир", эмитированные Банком России, - после получения от операционного и платежного клирингового центра платежной системы "Мир" информации о результатах обработки реестра выплат физическим лицам с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах.

9. Счета учреждения в иностранной валюте.

9.1. В соответствии п. 1, 2 статьи 14 Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» учреждение открыло в уполномоченном банке счета в иностранной валюте. При этом органами валютного регулирования в Российской Федерации являются Центральный банк РФ и Правительство РФ (п. 1 ст. 5 Закон № 173-ФЗ).

9.2. Валютные счета открыты для следующих целей:

- приобретения иностранной валюты для исполнения денежных обязательств, принятых учреждением в рамках финансово-хозяйственной деятельности (оплата расходов иностранным правообладателям по лицензионным договорам, приобретение товаров, работ, услуг иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков));
- операций по продаже иностранной валюты, зачисленной на счет учреждения, открытого в кредитной организации, в виде выручки при осуществлении учреждениями деятельности в рамках предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (гастроли).

9.3. Перечисление денежных средств, выраженных в иностранной валюте, со счетов учреждений, открытых в уполномоченном банке, отражается по соответствующим

кодам классификации операций сектора государственного управления (код КОСГУ 200 «Расходы», код КОСГУ 300 «Поступление нефинансовых активов»).

Операции покупки иностранной валюты через уполномоченные банки в установленном законодательством Российской Федерации порядке для целей осуществления платежей, а также обязательная продажа уполномоченному банку части валютной выручки от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и неиспользованных остатков иностранной валюты, приобретенной для определенных целей, подлежат отражению в учете учреждения по соответствующим кодам 510 «Поступление денежных средств» и 610 «Выбытие денежных средств» классификации операций сектора государственного управления.

9.4. При переоценке активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, на бухгалтерском учете выявляется курсовая разница.

Для учета денежных средств в иностранной валюте на валютных счетах в банковских учреждениях используется счет бухгалтерского учета 020127000 «Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации» в случае проведения указанных операций не через органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов. На этом же счете учитываются также операции со средствами в иностранной валюте, полученными от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

Учет операций по приобретению иностранной валюты для оплаты денежных обязательств и продажи иностранной валюты ведется учреждением на основании оправдательных документов, приложенных к банковским выпискам валютного счета.

При отражении операций по движению денежных средств в иностранной валюте на бухгалтерском учете учреждения необходимо учитывать раскрытие данной информации по забалансовым счетам 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения» с кодом КОСГУ 510 и 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» с кодом КОСГУ 610.

9.5. Операции по поступлению денежных средств учреждения, выраженных в иностранной валюте, подлежат отражению на бухгалтерском учете учреждения в следующем порядке:

- списание денежных средств с лицевого счета учреждения для покупки иностранной валюты с целью оплаты принятых обязательств перед иностранными поставщиками и подрядчиками на основании международных контрактов или выставленных счетов отражается:

Дебет 020123510 «Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути» и одновременно отражение на забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения» код КОСГУ 510

Кредит 02011610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства»,

020121610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в кредитных организациях».

При этом информация по выбытию денежных средств с лицевых счетов учреждения одновременно подлежит раскрытию на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» код КОСГУ 610;

- поступление денежных средств в иностранной валюте на валютный счет в кредитной организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления банковских операций со средствами в иностранной валюте, после конвертации валюты Российской Федерации, отражается в учете учреждения:

Дебет 020127510 «Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации» и одновременно забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения» код КОСГУ 510;

Кредит 020123610 «Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути» и одновременно забалансовый счет 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» код КОСГУ 610;

- зачисление на валютный счет учреждения, открытого в уполномоченном банке валютной выручки по договорам на оказание услуг, выполнение работ иностранным заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отражается:

Дебет 220127510 «Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации» и одновременно забалансовый счет 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения» код КОСГУ 130

Кредит 220530660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)»;

- поступление денежных средств в иностранной валюте с аккредитивного счета на счет в кредитной организации, в течение одного операционного дня отражается:

Дебет 220127510 «Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации»

Кредит 220126610 «Выбытия денежных средств с аккредитивного счета учреждения в кредитной организации»;

- поступление средств в иностранной валюте во временное распоряжение отражается:

Дебет 320127510 «Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации»

Кредит 330401730 «Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение».

9.6. Операции по выбытию денежных средств учреждения в иностранной валюте с валютного счета учреждения в кредитной организации отражаются в следующем порядке:

- списание с валютного счета учреждения, открытого в уполномоченном банке, иностранной валюты на основании поручения учреждения на продажу иностранной валюты (конвертация иностранной валюты в рубли) отражается:

Дебет 220123510 «Поступления денежных средств учреждения в кредитной организации в пути» и одновременно отражение на забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения» код КОСГУ 510

Кредит 220127610 «Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации» и одновременно отражение на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» код КОСГУ 610;

- зачисление рублевого эквивалента на счет учреждения от продажи иностранной валюты отражается:

Дебет 220111510 «Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства»;

220121510 «Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитных организациях».

При этом информация по поступлению денежных средств на счета учреждения подлежит раскрытию одновременно на забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения» код КОСГУ 510

Кредит 220113610 «Выбытия денежных средств учреждения в органе казначейства в пути»;

220123610 «Выбытия денежных средств учреждения в кредитных организациях в пути».

При этом информация по выбытию денежных средств учреждения с счетов в пути подлежит раскрытию одновременно на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» код КОСГУ 610;

- перечисление денежных средств в иностранной валюте на аккредитивный счет учреждения в течение одного операционного дня отражается:

Дебет 220126510 «Поступление денежных средств на аккредитивный счет учреждения в кредитной организации»

Кредит 220127610 «Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации»;

- возврат излишне полученных доходов, выраженных в иностранной валюте, по назначению отражается:

Дебет 220500000 «Расчеты по доходам»

Кредит 220127610 «Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации» и одновременно отражение суммы возврата на забалансовом счете 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения» код КОСГУ 610 со знаком «минус»;

- перечисление предварительной оплаты в иностранной валюте в соответствии с заключенными государственными (муниципальными) договорами на нужды учреждения (исполнение денежного обязательства перед иностранным контрагентом) отражается:

Дебет 020600000 «Расчеты по выданным авансам»

Кредит 020127610 «Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации» и одновременно отражение на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» коды КОСГУ 220, 310, 340;

- перечисление подотчетным лицам денежных средств, выраженных в иностранной валюте, при условии полного отчета по ранее выданному авансу на основании их личного заявления для отправки в загранкомандировки отражается:

Дебет 020800000 «Расчеты по выданным авансам»

Кредит 020127610 «Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации» и одновременно отражение на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» коды КОСГУ 212, 222, 226;

- перечисление денежных средств в оплату обязательств за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, а также по иным основаниям по иным кредиторам согласно государственным (муниципальным) договорам, в том числе работникам учреждения по принятым в отношении их денежным обязательствам, отражается:

Дебет 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам»

Кредит 020127610 «Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации» и одновременно отражение на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» коды КОСГУ 220, 310, 340;

- перечисление денежных средств в иностранной валюте, полученных учреждением во временное распоряжение, при наступлении определенных условий отражается:

Дебет 330401830 «Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение»

Кредит 320127610 «Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации».

9.7. Расходы, связанные с оказанием банковских услуг по покупке и продаже иностранной валюты (операции по конвертации иностранной валюты), признаются на бухгалтерском учете учреждения комиссионным вознаграждением банку за оказанную

услугу на основании договора о банковском обслуживании и отражаются в следующем порядке:

- начисление комиссионного вознаграждения банку в сумме принятого обязательства за оказанные услуги:

Дебет 040120226 «Расходы на прочие услуги»,

210960226 «Себестоимость готовой продукции, выполнения работ, услуг»

Кредит 030226730 «Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по оплате прочих услуг»;

- списание с валютного счета учреждения комиссионного вознаграждения банку за выполнение функций агента валютного контроля отражается:

Дебет 030226830 «Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по оплате прочих услуг»

Кредит 020127610 «Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации» и одновременно отражение на забалансовом счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» код КОСГУ 226.

9.8. Курсовые разницы, возникающие от переоценки иностранной валюты по валютному счету, отражаются на основании Справки (ф. 0504833) следующими учетными записями:

- положительная курсовая разница:

Дебет 020127510 «Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет кредитной организации»

Кредит 040110171 «Доходы от переоценки активов»;

- отрицательная курсовая разница:

Дебет 040110171 «Доходы от переоценки активов»

Кредит 020127610 «Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации».

9.9. Сведения об остатках денежных средств учреждения, выраженных в иностранной валюте, на начало и конец отчетного периода содержатся в бухгалтерском балансе учреждения (ф. 0503730) раздела 2 «Финансовые активы». Данная информация подлежит также раскрытию в Справке об остатках денежных средств на банковских счетах получателя денежных средств (ф. 0503779).

Информация о движении денежных средств учреждения, выраженных в иностранной валюте, в текущем периоде подлежит раскрытию в Отчете об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

10.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию объектов основных средств, по нематериальным активам, по материальным запасам и иным активам.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

10.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

10.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.4. Поступление денежных средств от виновного лица в погашение ущерба, причиненного финансовым активам, отражается по тому же коду финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.5. Возмещен

ие виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается:

- при возмещении денежными средствами - по коду вида деятельности "2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- при возмещении в натуральной форме - по тому коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому осуществлялся их учет.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.6. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.7. На счете 0 210 05 000 ведутся расчеты с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурентных закупках (торгах);
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- иных залоговых платежей, задатков.

(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н)

10.8. При перечислении с лицевого счета средств обеспечений (залогов) в учете оформляется запись по дебету счета 2 210 05 56X и кредиту счета 2 201 11 610.

Возврат указанных средств на лицевой счет отражается по дебету счета 2 201 11 510 и кредиту счета 2 210 05 66X.

(Основание: п. п. 235, 236 Инструкции № 157н, письмо Минфина России от 01.08.2016 № 02-06-10/45133)

10.9. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется извещение (ф. 0504805).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

10.10. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

10.11. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в разрезе каждого поставщика.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

10.12. Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

10.13. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

10.14. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе структурных подразделений.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

10.15. Аналитический учет расчетов по выплате пособий, иных социальных выплат ведется в разрезе каждого получателя.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

10.16. В таблице учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

10.17. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) - на последний день года.

10.18. Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-10/31169)

10.19. Для аналитического учета созданного резерва по сомнительной задолженности к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код СЗ "Резерв по сомнительной задолженности".

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

11. Финансовый результат

11.1. Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 25 СГС "Аренда", п. 9 СГС "Учетная политика")

11.2. Как расходы будущих периодов учитываются:

- на страхование имущества, гражданской ответственности;

- выплату отпускных;

- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

- формирование инвентаризационной ведомости "Акт инвентаризации расходов будущих периодов" (Унифицированная форма N ИНВ-11) (ОКУД 0317012).

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

11.3. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

11.4. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н)

11.5. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат

текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: п. п. 66, 302 Инструкции № 157н)

11.6. В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов;
- резерв для оплаты возникающих претензий и исков;

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н, п. 6 СГС "Резервы")

11.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н)

11.8. На счете финансовых результатов прошлых отчетных периодов устанавливаются дополнительные коды по годам формирования - к 23-му разряду номера счета через точку добавляются четыре цифры соответствующего года.

(Основание: п. 300 Инструкции № 157н)

11.9. Договоры подряда, возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но даты начала и окончания исполнения приходятся на разные отчетные периоды, учитываются как долгосрочные в следующих случаях: на конец года договор исполнен более чем на 20%.

(Основание: п. 5 СГС "Долгосрочные договоры")

11.10. Для аналитического учета операций по долгосрочным договорам к 23-му разряду номера счета учета соответствующих расчетов через точку добавляется код ДД "Долгосрочные договоры".

(Основание: п. п. 6, 7 СГС "Долгосрочные договоры")

11. Санкционирование расходов

12.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- протокола Комиссии по осуществлению закупок;
- протокола Закупочной комиссии по осуществлению закупок;
- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

12.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета, универсального передаточного документа, счета-фактуры;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- акта сверки с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), подписанного сторонами;

- согласованной руководителем служебной записки о выдаче под отчет денежных средств и авансового отчета (распорядительный документ);
(*Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика"*)

12.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании одного или совокупности следующих документов:

- расчетной ведомости (ф. 0504402);
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
- бухгалтерской справки (ф. 0504833);
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора, в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета (ф. 0504505);
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств;
- акта сверки с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), подписанного сторонами.

(*Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н*)

12.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в карточке учета сметных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении N 4 к Учетной политике.

(*Основание: п. 170 Инструкции № 174н*)

13. Обесценение активов

13.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(*Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов"*)

13.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(*Основание: п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов"*)

13.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию объектов основных средств, по нематериальным активам, по материальным запасам и иным активам, инвентаризационной комиссией в рамках проведения инвентаризации.

(*Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"*)

13.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. п. 10, 11 СГС "Обесценение активов")

13.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

13.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 СГС "Обесценение активов")

13.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. 13 СГС "Обесценение активов")

13.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: п. 15 СГС "Обесценение активов")

13.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

13.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 СГС "Обесценение активов")

13.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

14. Забалансовый учет

14.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

14.2. В аналитическом учете по счету 01 "Имущество, полученное в пользование" выделяются следующие группы имущества:

- имущество, полученное на безвозмездной основе как вклад собственника (учредителя);
- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности;
- права ограниченного пользования чужими земельными участками;
- объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получено право оперативного управления.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

14.3. Устанавливается следующая группировка имущества на счете 02 "Материальные ценности на хранении": списанные негодные ценности, ценности в эксплуатации, принятые на ответственное хранение, прочие.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

14.4. На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;

- бланки листов нетрудоспособности;
- прочие бланки.

(Основание: п. 337 Инструкции № 157н)

14.5. На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам;
- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с зависимостью.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

14.6. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 13 к Учетной политике.

14.7. На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;
- обеспечительный платеж.

(Основание: п. 352 Инструкции № 157н)

14.8. Аналитический учет по счетам 17 "Поступления денежных средств" и 18 "Выбытия денежных средств" ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. п. 366, 368 Инструкции № 157н)

14.9. На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" учет ведется по группам:

- задолженность по крупным сделкам;
- задолженность по сделкам с заинтересованностью;
- задолженность по прочим сделкам.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика", п. 21 Инструкции № 33н)

14.10. На забалансовый счет 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается по распоряжению, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: п. 371 Инструкции № 157н)

14.11. Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются в условной оценке: один объект - один рубль.

(Основание: п. 373 Инструкции № 157н)

14.12. Аналитический учет на счете 21 ведется по следующим группам:

- хозяйственный инвентарь;
- прочие ТМЦ.

(Основание: п. 374 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

14.13. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на

забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании (ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143).
(Основание: п. 51 Инструкции № 157н)

Главный бухгалтер

Г.И. Суворова

Учетная политика
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственного драматического театра «Приют комедианта»
для целей налогообложения

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственного драматического театра «Приют комедианта» (далее – «учреждение», «театр») для целей налогообложения (далее – «учетная политика», «УП») является обязательной для всех обособленных подразделений.

1.2. Учет данных для целей налогообложения ведется бухгалтерской службой (бухгалтерией).

Ответственным за ведение налогового учета в учреждении является главный бухгалтер.

Налоговый учет учреждения ведется на основе данных бухгалтерского учета теми же лицами, на которых возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.3. Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением - государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (далее – ГИС ЕИАСБУ) с использованием функционала «Бюджетный (бухгалтерский) учет 1С ИТС: Бухгалтерия государственного учреждения 8» и «Расчет заработной платы» программного продукта «Парус-бюджет 8».

1.4. Все формы, справки, регистры налогового учета, формирующиеся в вышеприведенных программах, распечатываются в течение отчетных периодов по мере необходимости (запроса контролирующих органов)- за исключением форм и регистров налогового учета для составления годового отчета, включая карточку –справку Ф.0504417(173н) .

2. Налог на добавленную стоимость

2.1. Общие положения

2.1.1. Нумерация счетов-фактур производится в хронологическом порядке с начала календарного года.

(Основание: [пп. 1 п. 5 ст. 169](#) НК РФ) , Основание: [абз. 3 пп. "а" п. 1](#) Правил заполнения счета-фактуры, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 № 1137)

2.2. Раздельный учет по НДС

2.2.1. Организация не применяет "правило 5%", предусмотренное в [п. 4 ст. 170](#) НК РФ.

В связи с этим доля совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав, операции по реализации которых не облагаются НДС, в общей величине совокупных расходов на приобретение, производство и (или) реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав не определяется.

(Основание: [п. 4 ст. 170](#) НК РФ)

2.2.2. Организация реализует товары (работы, услуги, имущественные права), облагаемые и не облагаемые НДС.

Применяется освобождение от уплаты НДС, предусмотренное ст., ст. 146,149 НК, по следующим операциям: выполнение работ (оказание услуг) бюджетными учреждениями в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ; оказание услуг по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ вне места нахождения организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры и искусства; реализация входных билетов и абонементов на посещение театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

Налоговая база по НДС определяется по дате получения оплаты работ, услуг, имущественных прав.

НДС, предъявленный поставщиками (исполнителями) при отгрузке товаров, выполнении работ, оказании услуг в качестве налогового вычета не используется.

2.2.4. Уплата НДС производится по месту своей постановки на учет.

2.2.5. Раздельный учет операций по реализации товаров (работ, услуг), передаче имущественных прав ведется по дополнительным аналитическим кодам к 23-му разряду [номера счета 0 401 10 000](#) в разрезе следующих аналитических признаков:

- код 01 - реализация, облагаемая НДС по ставке 20%;
- код 02 - реализация, облагаемая НДС по ставке 10%;
- код 03 - реализация, облагаемая НДС по расчетной ставке 20/120;
- код 04 - реализация, облагаемая НДС по расчетной ставке 10/110;
- код 05 - иная реализация, облагаемая НДС;
- код 06 - реализация, не облагаемая НДС;
- код 07 - иные доходы, не связанные с реализацией.

(Основание: [п. 4 ст. 149](#) НК РФ)

2.2.6. Учреждение уплачивает НДС по аналитическому коду вида доходов (АКВД) 180 «Прочие доходы» и подстатье 189 «Иные доходы» КОСГУ (п. 12.1.7 Порядка № 132н, п. 9 Порядка № 209н). При этом операции по начислению НДС учреждение относит на доходные подстатьи КОСГУ, по которым отражены соответствующие доходы текущего финансового периода с учетом НДС (п. 9 Порядка № 209н). Аналогичное правило применяется и в части АКВД. К примеру, с доходов от операционной аренды НДС начисляется по АКВД 120 и подстатье 121 КОСГУ, с доходов от оказания платных услуг – по АКВД 130 и подстатье 131 КОСГУ.

2.2.7. В случае если учреждение – арендатор исчисляет НДС как налоговый агент, расходы по уплате НДС следует отражать по КВР 852 в увязке с подстатьей 224 «Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)» или подстатьей 229 «Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами» КОСГУ (п. 10.2.4, 10.2.9 Порядка № 209н).

Содержание операции	Бюджетные учреждения	
	Дебет	Кредит
Начислен (выставлен покупателю) НДС со стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)	0 401 10 1xx*	0 303 04 731
Уплачен НДС в бюджет	0 303 04 831	0 201 11 610 забалансовый счет 17 (АКВД 180 / подстатья 189 КОСГУ)

3. Налог на прибыль организаций

3.1. Общие положения

3.1.1. При исчислении налога на прибыль организаций применяется налоговая ставка 0% в связи с осуществлением театральной деятельности.

(Основание: [ст. 284.8](#) НК РФ)

Начиная с отчетного периода за 2020 год на основании НК РФ [статья 284.8](#), Театру предоставлено право применять с 01.01.2020 ставку налога на прибыль в размере 0 % (кроме доходов в виде дивидендов и от операций с отдельными видами долговых обязательств).

(Основание: Федеральный закон от [26.07.2019](#) № [210-ФЗ](#)).

Воспользоваться нулевой ставкой Театр вправе при одновременном соблюдении следующих требований ([п. 1, 2 ст. 284.8](#) НК РФ):

1. их учредителями выступают субъекты РФ или муниципальные образования;
2. такие учреждения осуществляют деятельность, включенную в перечень, утвержденный Правительством РФ (далее – Перечень);
3. доля дохода от деятельности из Перечня в общем объеме всех налогооблагаемых доходов составляет не менее 90 %.
4. Перечень видов деятельности, дающих право на применение нулевой ставки, Правительство РФ утвердило постановлением от 08.05.2020 № 642 в соответствии с таблицей:

Театры
Подготовка и показ спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих услуг.
Распространение театральных постановок, концертных и других представлений посредством публичного исполнения, в том числе на гастролях
Проведение фестивалей, конкурсов и иных мероприятий художественно-творческого характера.
Выставочная деятельность.
Экскурсии и лекции для посетителей учреждения, а также на сторонних площадках.
Творческие практики, творческие лаборатории (мастер-классы) в составе коллектива учреждения.
Создание и реализация печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции.
Проведение исследований в области источниковедения, театроведения и литературоведения.
Реализация научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ.
Осуществление культурно-просветительских мероприятий.
Публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах

носителей, в том числе в виртуальном режиме.
Сдача в аренду имущества в культурно-просветительских целях.

Действие перечня распространяется на правоотношения с 01.01.2020 года.

Основание (п. 2 постановления Правительства РФ от 08.05.2020 № 642).

Согласно п. 3 ст. 284.8 НК РФ по итогам года вместе с декларацией необходимо представить подтверждение того, что доля дохода от осуществления деятельности из перечня в общем объеме доходов составляет 90 % или более. По итогам года, начиная с 2020 года представить подтверждения доли дохода от деятельности из перечня и декларацию.

3.1.2. Операции по уплате налога на прибыль отражаются по статье классификации операций сектора государственного управления "Доходы от оказания платных услуг (работ)" (КОСГУ- 131) и от доходов по аренде (КОСГУ 121).

Налоговая база по налогу на прибыль определяется на основании показателей сводных синтетических и аналитических регистров налогового учета.

Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются:

- в регистрах бухгалтерского учета;

- в специально разработанных регистрах налогового учета.

Формы регистров, применяемых для ведения налогового учета, приведены в [Приложении N 1](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: [ст. 313](#) НК РФ, [Приказ](#) Минфина России N 52н)

3.1.3. Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных [гл. 25](#) НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.

3.1.4. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. По итогам отчетного периода квартальные авансовые платежи не уплачиваются.

(Основание: [п. 2 ст. 285](#), [п. 3 ст. 286](#) НК РФ)

3.1.5. Уплата сумм налога, подлежащих зачислению в бюджеты субъектов РФ, производится по месту нахождения учреждения.

(Основание: [п. п. 1, 2 ст. 288](#) НК РФ)

3.2. Учет доходов и расходов

3.2.1. Доходы и расходы признаются по методу начисления.

При установленном методе начисления доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав. Доход от реализации работ (услуг) с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом в случае, если условиями заключенных договоров не предусмотрена поэтапная сдача работ (услуг), признается путем распределения этого дохода между отчетными периодами в той пропорции, в которой распределены по отчетным периодам затраты на исполнение сделки.

(Основание: [п. п. 1, 2 ст. 271](#), [ч. 8 ст. 316](#) НК РФ, Письма Минфина России от 08.10.2021 [N 03-03-06/1/81687](#), от 11.02.2020 [N 03-03-07/9075](#))

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

(Основание: [ст. 272](#) НК РФ)

3.2.2. Доходы, полученные от сдачи имущества в аренду (субаренду), включаются в состав внереализационных доходов и учитываются в порядке, установленном для признания указанных доходов.

(Основание: [п. 4 ст. 250](#) НК РФ)

3.3. Учет прямых и косвенных расходов

3.3.1. В перечень прямых расходов, связанных с производством товаров (работ, услуг), включаются:

- затраты на приобретение сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг);
- затраты на приобретение комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на такую оплату труда;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг;
- расходы на приобретение работ, услуг, непосредственно связанных с производственной деятельностью.

(Основание: [пп. 1, 4 п. 1 ст. 254, ст. 255, пп. 1, 45 п. 1 ст. 264, пп. 3 п. 2 ст. 253, ст. 259, п. 1 ст. 318 НК РФ](#))

3.3.2. Расходы, понесенные при оказании услуг, в полном объеме признаются в текущем отчетном (налоговом) периоде без распределения прямых расходов на остатки незавершенного производства.

(Основание: [абз. 3 п. 2 ст. 318 НК РФ](#))

3.3.3. Для определения размера материальных расходов при списании материалов применяется метод оценки по стоимости единицы запасов.

(Основание: [п. 8 ст. 254 НК РФ](#))

3.3.4. Материальные запасы: покупная стоимость и способ списания в налоговом учете:

- К материальным запасам (товарам, материалам) относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течении периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Оценка материальных запасов в бухгалтерском учете осуществляется по методу оценки по стоимости единицы запасов. Списание материальных запасов производится по методу оценки по стоимости единицы запасов.

- Списание материальных запасов для хозяйственных и текущих производится на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

- Расходы, связанные с приобретением и доставкой материальных запасов (транспортно-заготовительные расходы) включать в покупную стоимость материальных запасов.

Выбранный порядок применять не менее 2-х налоговых периодов.

Основание. Подпункт 3 пункта 1 статьи 268, статья 320 Налогового кодекса РФ.

Основание. Пункт 8 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

Списание стоимости денежных документов производится после подтверждения факта их использования (предоставления авансового отчета).

Признание материальных расходов по объектам от 40000 до 100000 рублей

- Объекты стоимостью от 40000 до 100000 рублей:

списываются на материальные расходы одновременно при передаче в эксплуатацию;

признаются с учетом срока использования объекта (иных экономически обоснованных показателей), в том числе определяемых действующими правилами бухгалтерского учета.

Основание. Подпункт 3 пункта 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

3.5. Стоимость имущества, перечисленного в [пп. 3 п. 1 ст. 254](#) НК РФ (не являющегося амортизируемым), включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода такого имущества в эксплуатацию.

(Основание: [пп. 3 п. 1 ст. 254](#) НК РФ)

3.6. Учет амортизируемого имущества:

3.6.1. Срок полезного использования объекта основных средств, установленный при его приобретении, пересматривается при проведении работ по реконструкции, модернизации, техническому перевооружению. Если в результате таких работ имело место улучшение (повышение) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, то срок полезного использования объекта увеличивается. При этом увеличение может быть осуществлено в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

(Основание: [п. 1 ст. 258](#) НК РФ)

3.6.2. По приобретаемым основным средствам, бывшим в употреблении, норма амортизации в целях применения линейного метода определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на число месяцев эксплуатации данного имущества у предыдущих собственников.

(Основание: [п. 7 ст. 258](#) НК РФ)

3.7. Начисление амортизации

3.7.1. По всем объектам амортизируемого имущества применяется линейный метод начисления амортизации.

(Основание: [п. 1 ст. 259](#) НК РФ)

3.7.2. Амортизационная премия не применяется. Расходы на модернизацию движимого имущества признаются в составе материальных расходов.

(Основание: [п. 9 ст. 258](#) НК РФ)

3.7.3. Амортизация по объектам основных средств начисляется без применения специальных повышающих коэффициентов.

(Основание: [п. п. 1 - 3 ст. 259.3](#) НК РФ)

3.7.4. Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества начисляется без применения понижающих коэффициентов.

(Основание: [п. 4 ст. 259.3](#) НК РФ)

3.8. Формирование резервов

3.8.1. Резерв на предстоящий ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт включаются в состав прочих расходов в размере фактических затрат в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены.

(Основание: [п. п. 1, 3 ст. 260](#) НК РФ)

3.8.2. Резерв по сомнительным долгам не формируется.

(Основание: [ст. 266](#) НК РФ)

3.8.3. Резерв на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание не формируется.

(Основание: [ст. 267](#) НК РФ)

3.8.4. Резерв на выплату вознаграждений за выслугу лет не формируется.

(Основание: [п. п. 1, 6 ст. 324.1](#) НК РФ)

3.8.5. Резерв на выплату вознаграждений по итогам работы за год не формируется.

(Основание: [п. п. 1, 6 ст. 324.1](#) НК РФ)

3.8.6. Резерв на предстоящие расходы на научные исследования и (или) опытно-конструкторские разработки не формируется.

(Основание: [ст. 267.2](#) НК РФ)

4. Налог на доходы физических лиц

4.1. Учет доходов, выплаченных физическим лицам, в отношении которых выполняются обязанности налогового агента, предоставленных налоговых вычетов, а также сумм

исчисленного и удержанного с них НДФЛ ведется в налоговом регистре, форма которого приведена в [Приложении N 2](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: [п. 1 ст. 230 НК РФ](#))

4.1. Согласно п. 1 ст. 207 НК РФ плательщиками НДФЛ признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников, находящихся в РФ, и не являющиеся налоговыми резидентами РФ. К доходам от источников, находящихся в РФ, в частности, относятся вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, проведенную работу, оказанную услугу, совершение действия в РФ (пп. 6 п. 1 ст. 208 НК РФ). Вознаграждение, которое выплачивается исполнителю (поставщику, подрядчику), облагается НДФЛ в общеустановленном порядке - только в том случае, если гражданско-правовой договор заключен с ним как с физическим лицом.

4.2.1. При удержании НДФЛ с сумм вознаграждения согласно п. 3 ст. 210 НК РФ для доходов, в отношении которых предусмотрена налоговая ставка, установленная п. 1 ст. 224 НК РФ (13%), налоговая база определяется как денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму налоговых вычетов, предусмотренных ст. 218 – 221 НК РФ, с учетом особенностей, определенных гл. 23 «Налог на доходы физических лиц» НК РФ. Исполнителю по гражданско-правовому договору являющемуся налоговым резидентом предоставляется право на получение налоговых вычетов.

Налоговый вычет предоставляется налогоплательщику учреждением на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих право на вычет.

Стандартный налоговый вычет на детей предоставляется учреждением на основании заявления налогоплательщика с приложением свидетельства о рождении ребенка с указанием статуса родителя. При этом предоставление такого вычета исполнителю по гражданско-правовому договору осуществляется только за те месяцы налогового периода, в которых налогоплательщику производились выплаты дохода по названному договору (письма Минфина РФ от 29.10.2014 № 03-04-05/54901, от 07.04.2011 № 03-04-06/10-81).

Профессиональный налоговый вычет по расходам предоставляется учреждением налогоплательщикам, получающим доходы от выполнения работ (оказания услуг) по договорам гражданско-правового характера, указанный вычет предоставляется в сумме фактически произведенных ими и документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с выполнением этих работ (оказанием услуг) (п. 2 ст. 221 НК РФ). Для получения профессионального вычета налогоплательщик подает письменное заявление в учреждение.

4.2.2. Если договор гражданско-правовой договор заключен с исполнителем как с индивидуальным предпринимателем и/или применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», то обязанность по уплате НДФЛ ложится на него самого (пп. 1 п. 1 ст. 227 НК РФ).

4.2.3. В случае если налогоплательщик является налоговым резидентом, его доходы облагаются налогом по ставке 13% (п. 1 ст. 224 НК РФ), если же нет – по ставке 30% (п. 3 ст. 224 НК РФ).

4.2.4. Удержание и перечисление в бюджет НДФЛ с вознаграждения, выплачиваемого исполнителю по договору гражданско-правового характера, производятся учреждением в день выдачи (перечисления) данного вознаграждения.

4.2.5. НДФЛ с сумм аванса по договору гражданско-правового характера учреждение удерживает в момент его фактического перечисления (выплаты) независимо от исполнения обязательства физического лица по договору подряда или возмездного оказания услуг.

4.2.6. В соответствии с требованиями ст. 211 НК РФ приобретаемые учреждением услуги (товары) для физических лиц с целью исполнения учреждением договорных

обязательств не являются налоговой базой для исчисления НДФЛ, в связи с действием учреждения в таком случае в своих интересам и для достижения уставных целей.

5. Страховые взносы

5.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого учреждение выступает плательщиком, ведется в регистрах учета, форма которых приведена в [Приложении N 3](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: [пп. 2 п. 3.4 ст. 23](#), [п. 4 ст. 431](#) НК РФ)

5.2. Учет начислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в карточках учета, форма которых приведена в [Приложении N 4](#) к настоящей Учетной политике.

(Основание: [пп. 17 п. 2 ст. 17](#) Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ)

5.3. Вознаграждение, предусмотренное гражданско-правовыми договорами с физическими лицами, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), подлежит обложению страховыми взносами на обязательное пенсионное и медицинское страхование;

5.4. Страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством не начисляются на любые вознаграждения, выплачиваемые физическим лицам по договорам гражданско-правового характера;

- страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний начисляются на вознаграждения только в том случае, если это прямо установлено в гражданско-правовом договоре; (Основание : [пп. 2 п. 3 ст. 422](#) НК РФ)

5.5. Суммы возмещения артисту расходов на проезд, проживание и питание в месте оказания услуг не облагаются страховыми взносами на обязательное пенсионное и медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Налог на имущество организаций

6.1. Учреждение имеет несколько групп (объектов) имущества, облагаемого налогом, отражаемых отдельно в налоговой декларации.

6.2. Учреждение ведет аналитический учет такого имущества с использованием дополнительных аналитических кодов к 23-му разряду [номера счета](#) по счетам [0 101 00 000](#), [0 104 00 000](#), на которых отражены балансовая стоимость и начисленная амортизация по соответствующему имуществу.

6.3. Рассчитывается среднегодовая стоимость недвижимого имущества за налоговый период, основанная на остаточной стоимости основных средств.

Код ОКОФ 210.00.13.11.110,

кадастровый номер объекта недвижимого имущества по состоянию на 01/01/2022: 78:31:0001144:370

(Основание: [п. п. 1, 2 ст. 376](#) НК РФ)