



**Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный драматический театр «Приют комедианта»
(СПб ГБУК «Приют комедианта»)**

П Р И К А З

«20» марта 2020 г.

№ 45-в

**О внесении изменений в приказ № 29
от 29.12.2018 «Об утверждении учетной
политики СПб ГБУК «Приют комедианта»**

В связи с регистрацией МИФНС № 15 по Санкт-Петербургу в Едином государственном реестре юридических лиц «26» февраля 2020 года изменений в Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Приложение № 6 к приказу № 29 от 29.12.2018 г. «Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта», изложив в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора –художественного руководителя Березовикова А.В.

Директор - художественный руководитель

В.М. Минков

**Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры
«Государственный драматический театр «Приют комедианта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, оказываемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Государственный драматический театр «Приют комедианта» (далее – Учреждение), порядок и условия формирования и расходования денежных средств поступающих от оказания платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью создания условий для организации досуга жителей Санкт-Петербурга.

1.3. Задачами оказания платных услуг являются:

1.3.1. постановка и показ спектаклей;

1.3.2. организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10.1992, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организации культуры и искусства», Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 №258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию отдельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическим лицам или юридическим лицам в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 года № 63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Учреждения, утвержденного распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 19.11.2011 г. № 3519-РЗ (далее – «Устав»).

1.5. Понятия, используемые в Положении:

1.5.1. «Платные услуги» – деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере культуры и организации досуга граждан, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. «Потребители» – физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с Положением.

1.5.3. «Билет» – бланк строгой отчетности, который является первичным учетным документом, приравненным к кассовому чеку, сформированному в электронной форме и(или) отпечатанный с применением автоматизированной системы для бланков строгой отчетности в момент расчета между Учреждением и Потребителем за оказанные услуги, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

1.5.4. «Абонемент» - билет, предоставляющий Потребителю право пользоваться местом в Учреждении на протяжении определенного числа спектаклей или временного периода.

1.6. Платные услуги могут быть оказаны в рамках уставной деятельности Учреждения, или в рамках полномочия Учреждения.

1.7. Деятельность Учреждения по оказанию Платных услуг не должна приводить к ухудшению условий получения Потребителем услуг в сфере культуры.

1.8. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 2.

1.9. Учреждение оказывает Платные услуги согласно стоимости, установленной приказом руководителя Учреждения. Условия предоставления платных услуг определяются руководителем Учреждения.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Виды Платных услуг, оказываемых Учреждением

2.1. Учреждение вправе оказывать виды Платных услуг, предусмотренные пунктам 2.2. и 2.3. Устава:

2.1.1. Создание и показ спектаклей.

2.1.2. Организация и проведение представлений, экскурсий, выставок, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, творческих мастерских, конференций, семинаров и иных культурно-массовых мероприятий.

2.1.3. Организация гастролей творческого коллектива Учреждения.

2.1.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.1.4.1. Обеспечение изготовления и распространения Учреждением мультимедийной продукции (фото-, видео-, аудио-, кино- и телевизионных записей) с мероприятий, проводимых в Учреждении.

2.1.4.2. Обеспечение в установленном порядке издательской деятельности и реализации полиграфической и сувенирной продукции, в том числе с логотипом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.1.4.3. Организация оказания услуг общественного питания для посетителей и работников Учреждения.

2.1.4.4. Участие в создании и показе спектаклей, в подготовке и проведении представлений, культурно-массовых мероприятий третьих лиц.

2.1.4.5. Изготовление и реализация сценических и постановочных средств, в том числе театральных костюмов, обуви, декораций, бутафории, постижерных изделий.

2.1.4.6. Оказание услуг по осуществлению распространения рекламы спектаклей и культурно-массовых мероприятий, участие в которых принимает Учреждение на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4.7. Оказание услуг по реализации билетов на спектакли и культурно-массовые мероприятия, проводимые на площадке Учреждения третьими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение вправе осуществлять сдачу в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3. Порядок оказания и предоставления Платных услуг

3.1. Основанием предоставления платных услуг является волеизъявление физического и/или юридического лица получить конкретную услугу. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о своей деятельности и оказываемых Платных услугах.

3.2. Учреждение в общедоступных местах или/и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию:

- О видах оказываемых Учреждением Платных услуг;
- О порядке (правилах) и условиях предоставления Платных услуг;
- О цене на Платные услуги;
- О режиме работы Учреждения;
- О телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление Платных услуг.

3.3. Учреждение вправе размещать информацию о Платных услугах в средствах массовой информации.

3.4. Потребитель имеет право на то, чтобы оказываемая ему услуга была безопасна для его жизни, здоровья, окружающей среды, а также не причиняла вред имуществу Потребителя.

3.5. В рамках оказания Платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, прямо предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с

Потребителем (или) его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Договор в устной форме заключается с физическим или юридическим лицом при оказании услуг по показу мероприятия на основании билета, реализованного Учреждением такому лицу. Расчеты с Потребителем при заключении договора в устной форме осуществляются в рамках Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

3.7. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.8. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.9. Договор оказания услуг, заключенный в письменной форме, должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его местонахождение;
- наименование (фамилия, имя, отчество для физического лица и наименование организации для юридического лица), местонахождение и почтовый адрес Потребителя;
- срок оказания Платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) Платных услуг;
- необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор оказания услуг подписывается Потребителем (его представителем) и Учреждением (в лице уполномоченного лица с указанием должности, имени, отчества лица, подписывающего договор от лица Учреждения). Договор, заключаемый между юридическим лицом и Учреждением, заверяется печатями обеих сторон (при наличии), а между физическим лицом и Учреждением – только печатью Учреждения.

3.10. Права, обязанность и ответственность сторон договора устанавливаются в соответствии с договором.

3.11. Оказание Платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми на договорной основе третьими лицами в установленном законодательством РФ порядке.

3.12. Наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт осуществляются с использованием ККТ, в следующем порядке:

- а) при оплате услуг наличными денежными средствами билетный кассир:
 - распечатывает бланк билета (абонемента);
 - получает от Потребителя денежные средства;
 - называет сумму полученных денежных средств и помещает их отдельно на виду у Потребителя;
 - называет сумму сдачи и выдает ее Потребителю вместе с билетом, при этом бумажные купюры и разменные монеты выдаются одновременно;
- б) при оплате услуг с использованием платежной карты билетный кассир:
 - получает от Потребителя платежную карту;
 - распечатывает бланк билета (абонемента);
 - вставляет платежную карту в устройство для считывания информации с платежных карт и получает подтверждение оплаты по платежной карте;
 - возвращает клиенту платежную карту вместе с документом и документом, подтверждающим совершение операции с использованием платежной карты;
- в) при осуществлении смешанной оплаты, при которой одна часть услуги оплачивается наличными денежными средствами, другая - с использованием платежной карты, выдача документа и сдачи, а также возврат платежной карты должны производиться одновременно.

3.13. При заключении договора в письменном виде оплата Потребителем Учреждению производится в порядке и сроки, указанные в договоре.

3.14. Возврат излишне уплаченных Потребителем денежных средств осуществляется Учреждением на основании письменного заявления Потребителя за счет общих поступлений доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.15. Для оказания Платных услуг руководитель Учреждения:

3.15.1. Приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление Платных

услуг;

3.15.2. Заключает гражданско-правовые договоры с лицами, привлекаемыми к организации и предоставлению платных услуг;

3.15.3. Организует обеспечение Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы Учреждения, перечне Платных услуг с указанием их стоимости;

3.15.4. Назначает ответственное лицо за оформление «Книги отзывов и предложений»;

3.15.5. Заключает договоры на оказание Платных услуг с Потребителями;

3.15.6. Обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждением;

3.15.7. Осуществляет иные действия, направленные на организацию и предоставление Платных услуг.

4. Основные направления использования средств от платной деятельности

4.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

4.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются руководителем Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.5. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

5. Права и обязанности Учреждения и Потребителя услуг

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. Предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, предусмотренную п. 3.2. Положения.

5.1.3. Представить для ознакомления по требованию Потребителя:

5.1.3.1. Копию Устава Учреждения;

5.1.3.2. Копию настоящего Положения;

5.1.3.3. Другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.1.3.4. Образец договора в случае оказания услуги и заключения договора в письменной форме;

5.1.4. Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.1.5. Заключать договор оказания услуг только при наличии возможности оказать

Потребителю услуги.

- 5.1.6. Предоставлять Потребителю надлежащего качества услуги.
- 5.1.7. Организовать контроль над качеством предоставляемых Платных услуг.
- 5.2. Учреждение имеет право:
 - 5.2.1. Помещать информацию о Платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.
 - 5.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.
- 5.3. Потребитель обязан:
 - 5.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
 - 5.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
 - 5.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.
 - 5.3.4. Соблюдать правила техники безопасности, а также иные локальные акты Учреждения, регулирующие правила поведения (нахождения) в Учреждении.
- 5.4. Потребитель имеет право:
 - 5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.
 - 5.4.2. Получать о предполагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6. Формирование стоимости Платных услуг, оказываемых Учреждением

6.1. В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

6.2. Цена каждого вида платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения.

6.3. Формирование тарифов (цен) на Платные услуги, оказываемые Учреждением, может быть осуществлено в порядке, предусмотренном «Методическими рекомендациями по формированию тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Санкт-Петербурга», утвержденными Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р, Законом Санкт-Петербурга от 14.07.2004 №387-58, а также иными нормативными актами, регулирующими порядок формирования цен на платные услуги.

При формировании тарифов (цен) на оказываемые услуги Учреждение вправе проводить мониторинг цен на соответствующие услуги, исходя из результатов которого, определять тарифы (цены) на оказываемые Платные услуги (устанавливать средний уровень цены на услугу, но не ниже минимального уровня цены услуги). При определении тарифов (цен) на Платные услуги Учреждение учитывает следующие принципы и условия:

- Формирование цены на Платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание Платной услуги;

- Цены на Платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной фактической себестоимости услуг с учетом экономически обоснованной прибыли, а также необходимости уплаты налогов и сборов, с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

- Цены на каждую услугу формируются на основании имеющихся данных о перечне услуг, которые может оказывать Учреждение, возможных объемах оказания услуг, затратах на оказания одной услуги, сезонности, времени посещения, спроса на конкретную услугу.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по договору, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения обязательств по договору, по решению суда.

7.4. В случае, если Потребителем нарушены обязательства по оплате услуг, предусмотренные договором, Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору или оказать услуги в неполном объеме.

7.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении по Платным услугам, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций возлагается на руководителя Учреждения. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременность предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по Платным услугам, возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

7.6. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль над организацией и качеством оказания и предоставления Платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация Учреждения.

8.2. Учреждение вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от оказания Платных услуг (проведения мероприятия) в сроки, установленные сторонами в договоре оказания услуг, либо с согласия Потребителя (Заказчика услуг) перенести сроки оказания услуг (даты проведения мероприятий) в следующих случаях:

8.2.1. в целях организации и проведения в указанные сроки городских мероприятий либо мероприятий, Заказчиком которых являются государственные органы, государственные учреждения;

8.2.2. в целях проведения видеосъемок на территории Учреждения радиовещательными компаниями.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. В части, не предусмотренной Положением, а именно: регистрация оказания платных услуг, вопросы налогообложения, лицензирования, сертификации, учет и отчетность, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.