

**Санкт-Петербургское Государственное бюджетное учреждение культуры
«Государственный драматический театр «Приют комедианта»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор-художественный руководитель СПб ГБУК
«Государственный драматический театр «Приют комедианта»

В.М. Минков

« 30 »

20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об утверждении основных направлений деятельности по реализации
антикоррупционной политики
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
культуры
«Государственный драматический театр «Приют комедианта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный драматический театр «Приют комедиантов» (далее – учреждение).

1.2. Целью настоящего Положения является разработка и реализация разносторонних мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Задачами настоящего Положения являются:

создание механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизация рисков вовлечения учреждения, его работников в коррупционную деятельность;

воспитание правового и гражданского сознания работников учреждения путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям; минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем пресечения коррупционных действий и наказания за них.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения;

личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, - возможность получения работником в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя либо третьих лиц, с которыми работник или состоящие с ним в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением;

контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении

Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих принципах:

2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, Федеральному закону «О противодействии коррупции» и другим федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, нормативным правовым актам Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также локальным нормативным актам учреждения.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в

формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в учреждении.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной учреждения коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.

2.7. Принцип открытости деятельности учреждения.

Информирование общественности и контрагентов о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Организация деятельности по реализации антикоррупционной политики

3.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в учреждении определяется должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, определяются:

в локальных нормативных актах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;

в трудовом договоре и должностной инструкции работника.

3.3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, непосредственно подчиняется руководству учреждения, а также наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

3.4. Обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, включают в себя:

разработку и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

организацию проведения оценки коррупционных рисков;

прием и участие в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

прием и участие в рассмотрении уведомлений работников о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения;

организацию обучающих мероприятий и индивидуального консультирования работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы в учреждении и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

3.5. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, разрабатывается перечень мероприятий, которые учреждение будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

4. Направления деятельности по реализации антикоррупционной политики

4.1. Установление обязанностей работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции.

В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники учреждения обязаны:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения;

сообщать руководителю учреждения и непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

4.2. Проведение оценки коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Проведение оценки коррупционных рисков осуществляется с учетом методических материалов, разработанных уполномоченными органами государственной власти.

4.3. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

информирования работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

информирования работодателя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

4.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур,

направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в учреждении разрабатывается кодекс этики и служебного поведения работников учреждения. В него включаются положения, устанавливающие свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к учреждению, а также обеспечение единых норм поведения работников.

Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности учреждения, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

4.5. Консультирование и обучение работников учреждения.

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Категории обучаемых: должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, руководители различных уровней, иные работники учреждения.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением

и противодействием коррупции;

периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

дополнительное обучение работников в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, как правило, в индивидуальном порядке.

4.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, включает в себя:

проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может включать в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение (в частности, при осуществлении закупок для нужд учреждения).

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомερных действий:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам контрагентов;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

4.7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

В целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в учреждении внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

При взаимодействии с контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении.

4.8. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Работники обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи представителям государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении учреждения, подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

Работники обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

предложений о приеме на работу в учреждение государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей учреждению;

предложений о заключении учреждением контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно действующему законодательству.

4.9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.10. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции

Ежегодно должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, проводит оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции и осуществляет подготовку предложений руководителю учреждения по повышению эффективности антикоррупционной работы в учреждении.